



**GESTIONE SCRUTINI
VERSIONE
MINISTERIALE**

Versione 7.6.26



Ultimo aggiornamento

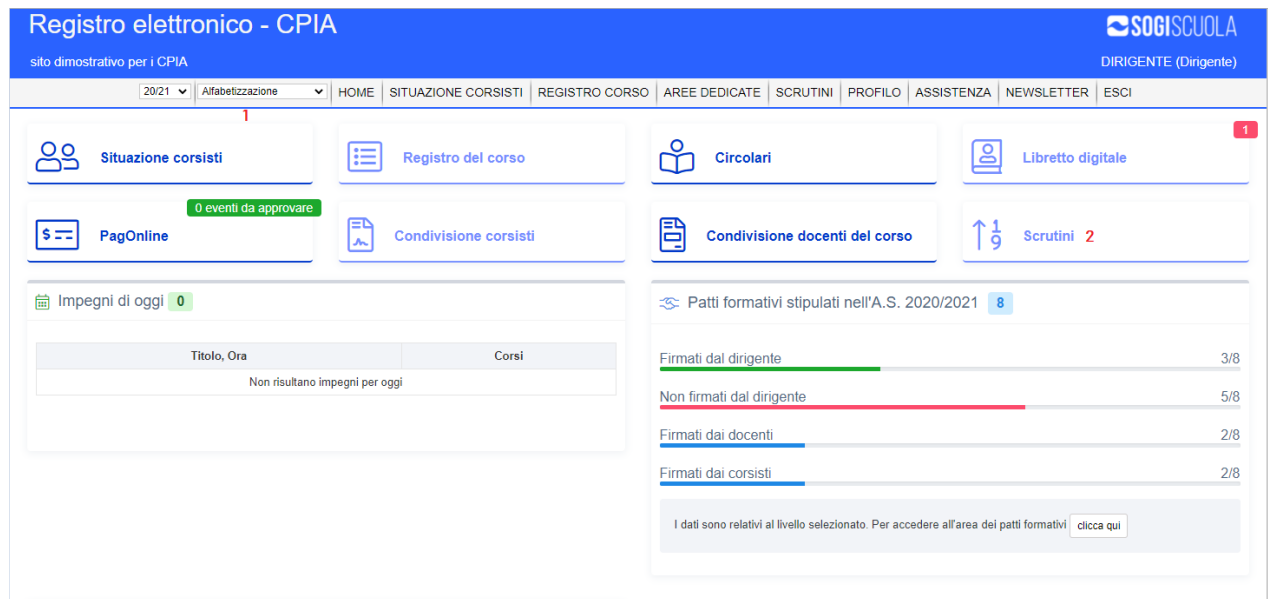
01/06/2022

Accesso Scrutinio

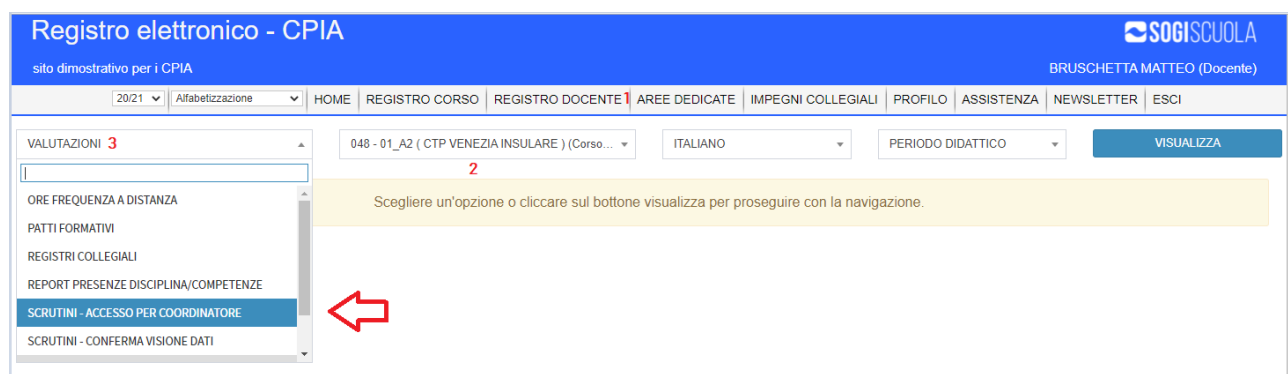
La gestione degli scrutini è la medesima sia dal lato Dirigente sia dal lato del coordinatore di classe (qual ora la scuola abbia abilitato l'accesso all'area scrutini anche per il coordinatore di classe).

Ciò che cambia è l'accesso all'area scrutini in base all'utente. Vediamolo nello specifico:

ACCESSO SCRUTINI LATO DIRIGENTE: una volta selezionato il livello di interesse (1) cliccare sul pulsante SCRUTINI (2)



ACCESSO SCRUTINI LATO COORDINATORE DI CLASSE: cliccare sul tasto REGISTRO DOCENTE → selezionare la classe dove si svolge il ruolo di coordinatore (2) → selezionare dal menu a tendina la voce SCRUTINI – ACCESSO PER COORDINATORE (3)



Una volta fatto l'accesso all'area scrutini la schermata che appare è la medesima sia per il DS che per il coordinatore di classe

VALUTAZIONE INTERMEDIA

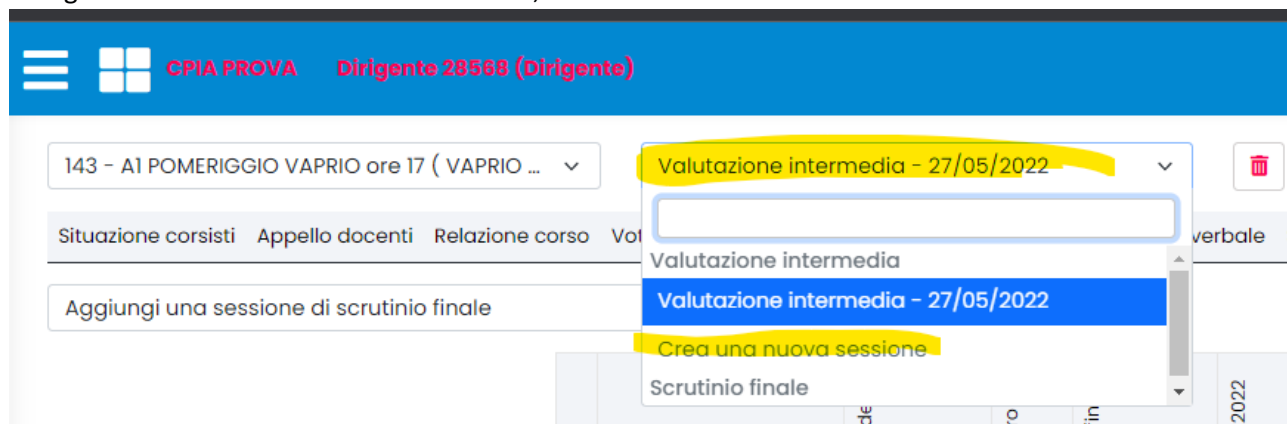
La Valutazione intermedia è sempre da fare, e diventa conclusiva per i corsi biennali, dove l'esito positivo sarà continua il percorso, o migra i dati alla valutazione finale, dove l'esito sarà per alfabetizzazione livello raggiunto, per primo periodo ammissione primo livello all'esame di stato, secondo livello percorso completato

una volta cliccato sul tasto
nella valutazione

+ Avvia una sessione per il corso 1 A (CTP VENEZIA INSULARE)

ci ritroveremo
intermedia

o se già attivate altre valutazioni intermedie, cliccare sul menu centrale



e creare una nuova sessione.

Analizziamo ora il menu degli scrutini:

Situazione corsisti	Appello docenti	Relazione corso	Voti per discipline	Voti per competenze	Varie	Allegati verbale	Sessione	Stampe ▾
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1) SITUAZIONE CORSISTI: qui si dovrà, per ogni alunno, compilare le seguenti sezioni:

Numero	Corsisti	Valutazioni registro a	Ore di frequenza fino al 13/07/2021 b	FAD fino al 13/07/2021 c	Crediti riconosciuti nel patto formativo d	Ore di frequenza aggiuntive e	Totale Ore di frequenza / Monte ore PSP f	Esito g
1	BORSUK IRYNA P.F. annuale	↑↓		22		0 + -	22 / 360 6.11%	Ammesso allo : ▾
2	BOUSSEDI AMIRA Senza patto formativo	↑↓	6	17		0 + -	23 / 0 0%	Ammesso allo : ▾
3	BULGAKOVA ELIZAVETA Senza patto formativo	↑↓	12	17		0 + -	29 / 0 0%	Ammesso allo : ▾

- VALUTAZIONI REGISTRO:** cliccando sul tasto si potranno riportare le valutazioni inserite in corso d'anno per l'alunno
- ORE FREQUENZE FINO AL (DATA SCRUTINIO):** ore di presenze totali conteggiate per qualsiasi materia firmata. Le presenze vengono rilevate dall'inizio del periodo fino alla data della sessione.
- FAD FINO AL (DATA SCRUTINIO):** qui vengono riportate le quote totali di fad effettuate dal corsista; il dato viene preso dalla sezione registro docente --> ore frequenza a distanza
- CREDITI RICONOSCIUTI NEL PATTO FORMATIVO:** vengono riportati le quote orarie totali dei crediti riconosciuti in sede di patto formativo
- ORE DI FREQUENZA AGGIUNTIVE PER PROGETTI:** in questa sezione si potranno aggiungere ore che il corsista ha svolto per progetti. le ore andranno a sommarsi al monte ore di presenza complessivo
- TOTALE PRESENZE/MONTE ORE PSP:** per PSP si intende monte ore del livello linguistico/periodo didattico associato al patto formativo meno le ore di accoglienza, meno i crediti riconosciuti. Viene inoltre riportata non solo la presenza in ore ma anche in percentuale rispetto al PSP
- ESITO:** se intendiamo svolgere solo lo scrutinio intermedio, si lascia così com'è questo pulsante, altrimenti se si intende ammettere allo scrutinio finale un corsista, si seleziona la dicitura e si passa allo scrutinio finale,

- 2) **APELLO DOCENTI**: in questa sezione vengono elencati i docenti assegnati in organico. È possibile indicare eventuali sostituti nella colonna SUPPLENTE ALLO SCRUTINIO
Sempre in questa sezione, se per qualche docente non si vuole importare la firma nei verbali/ tabelloni oppure non far vedere la materia sul tabellone basta impostare le seguenti due colonne con il parametro NO

SITUAZIONE CORSISTI	APELLO DOCENTI	RELAZIONE CORSO	VOTI	VARIE	SESSIONE	STAMPE
Presidente IL DIRIGENTE SCOLASTICO		Supplente/Incaricato Supplente/Incaricato				
Inserire l'eventuale supplente allo scrutinio in tutte le righe dove è presente il docente da sostituire						
Materia	Docente	Titolo	Incarico	Supplente allo scrutinio	Visibile nei tabelloni	Firma in verbali e tabelloni
ITALIANO	DOCENTE NICOLA		Docente		SI	SI
STORIA, GEOGRAFIA, Ed CIVICA	SUPPLENTE		Docente		SI	SI

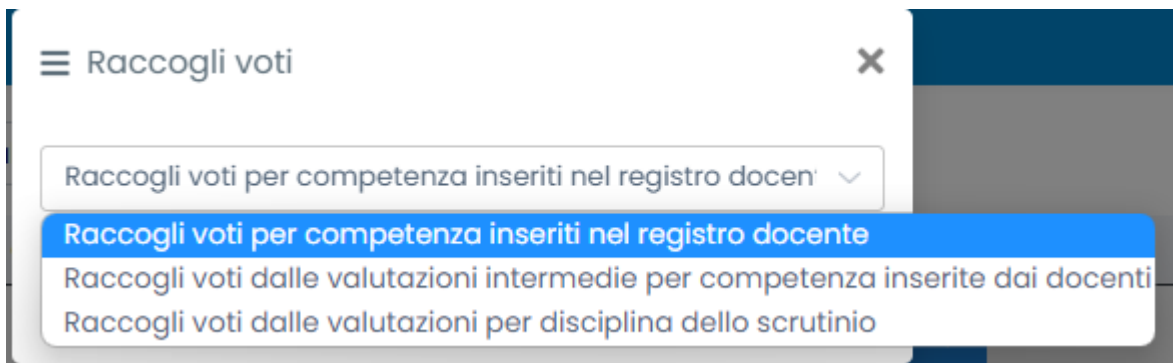
- 3) **REAZIONE CORSO**: in questa schermata appare un semplice riquadro di editor all'interno del quale si potrà inserire una relazione della classe
4) **VOTI PER DISCIPLINE**: in questa sezione si possono indicare i voti nelle varie discipline. Per inserire le varie votazioni si possono indicare i voti manualmente oppure, attraverso il pulsante **RACCOGLI VOTI**, caricare i voti, inseriti dai vari docenti, massivamente
5) **VOTI PER COMPETENZE**: la funzione è speculare a quella precedente (VOTI ER DISCIPLINA)

[Raccogli voti](#) [Log raccolta voti](#)

Numero Corsisti	Ore di frequenza	Ascolto		Letture		Interazione orale e scritta		Produzione orale		Produzione scritta		COMPARTAMENTO	Media
		Media comp.	Voto ambito	Media comp.	Voto ambito	Media comp.	Voto ambito	Media comp.	Voto ambito	Media comp.	Voto ambito		
1 Corsista 48034	0	-		-		-		-		-		N	0
2 Corsista 48521	0	-		-		-		-		-		N	0
3 Corsista 49636	0	-		-		-		-		-		N	0

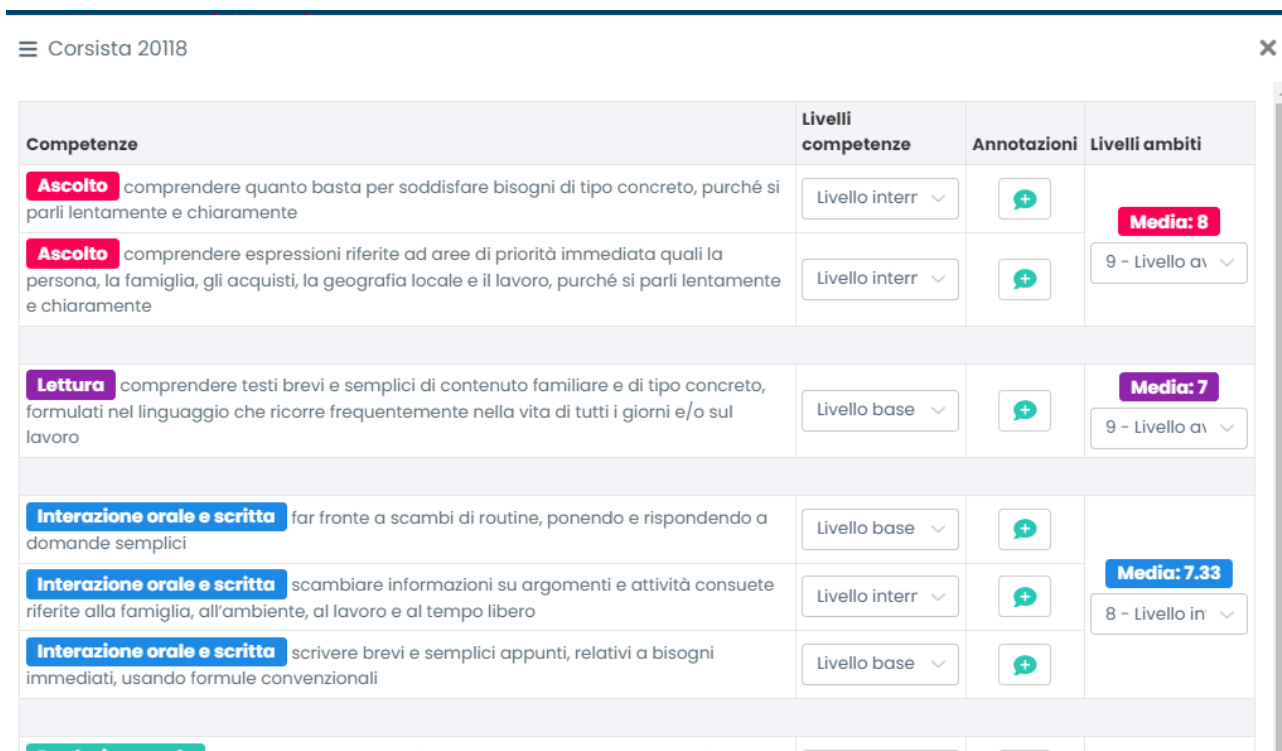
In **ALFABETIZZAZIONE**, questa area è opzionabile, non è richiesta la compilazione dal MI, in **PRIMO LIVELLO** quest'area è obbligatoria in tutte le sue voci,

per completarla di deve cliccare su **RACCOGLI VOTI**, e decidere la modalità di raccolta, se per competenze inserite dal docente nel registro, o per valutazione intermedia precedente o dalla media della valutazioni voti dello scrutinio



Ricordiamo che questa visualizzazione è MINISTERIALE, e trasmette i dati delle competenze PRIMO LIVELLO al SIDI, se non si usa questa versione i dati si dovranno caricare a mano nel SIDI.

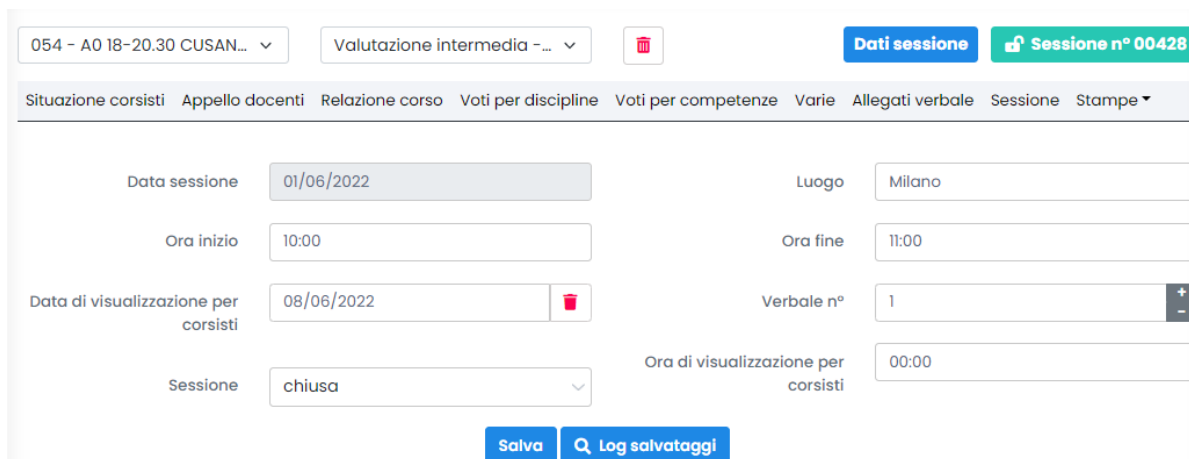
Inserite TUTTE le valutazioni delle competenze, chiudere la schermata e i voti si salvano in automatico



Competenze	Livelli competenze	Annotazioni	Livelli ambiti
Ascolto comprendere quanto basta per soddisfare bisogni di tipo concreto, purché si parli lentamente e chiaramente	Livello interr		Media: 8
Ascolto comprendere espressioni riferite ad aree di priorità immediata quali la persona, la famiglia, gli acquisti, la geografia locale e il lavoro, purché si parli lentamente e chiaramente	Livello interr		9 - Livello av
Letture comprendere testi brevi e semplici di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni e/o sul lavoro	Livello base		Media: 7
Interazione orale e scritta far fronte a scambi di routine, ponendo e rispondendo a domande semplici	Livello base		
Interazione orale e scritta scambiare informazioni su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia, all'ambiente, al lavoro e al tempo libero	Livello interr		Media: 7.33
Interazione orale e scritta scrivere brevi e semplici appunti, relativi a bisogni immediati, usando formule convenzionali	Livello base		8 - Livello in

- 6) VARIE: come per la sezione della relazione corso, sono presenti svariati riquadri di editor che permettono di inserire frasi all'interno del verbale dello scrutinio
- 7) ALLEGATI VERBALE: una volta caricato il file desiderato (per fare questo si dovrà prima cliccare il pulsante "scegli file" e, una volta selezionato il file di interesse, cliccare sul pulsante "inizia upload") si potrà scegliere se il file è indirizzato a tutti gli alunni o solo ad un alunno specifico
- 8) SESSIONE: qui si può indicare, tra le tante voci, la data e l'ora di visualizzazione delle stampe da parte dei corsisti e lo stato dello scrutinio ("aperto" oppure "chiuso")

- 9) NB! Per permettere ai corsisti di visualizzare le varie stampe nel loro registro personale dovrà obbligatoriamente essere indicata la data e l'ora di visualizzazione da parte dei corsisti e lo scrutinio dovrà essere chiuso; se uno di questi passaggi verrà omissso gli alunni non visualizzeranno l'esito dello scrutinio



Inserire tutti i campi richiesti, e importantissimo CHIUDERE la sessione, altrimenti non si salvano le valutazioni

- 10) STAMPE: in questa sezione potranno essere visualizzate le stampe dello scrutinio

SCRUTINIO FINALE

Se necessitiamo di rilasciare la certificazione A1 o A2, o l'ammissione all'esame di Stato o certificato percorso completato secondo livello, dobbiamo svolgere lo scrutinio finale

Creare una nuova sessione, se i corsisti hanno raggiunto il monte ore, in automatico il sistema li propone nello scrutinio finale, altrimenti possiamo ammetterli manualmente uno alla volta o andando in opzioni ammetterli in maniera massiva

Numero Corsisti	Livello linguistico del corsista	Valutazioni registro	Ore di frequenza fino al 01/06/2022	FAD fino al 01/06/2022	Crediti riconosciuti nel patto formativo	Ore di frequenza aggiuntive	Totale Ore di frequenza / Monte ore PSP	Esito
1 Corsista 20118 P.F. biennale - 1 ^a annualità	A1	↑↓	20 +	15	0 + - +	20 / 165 12.12%	<input checked="" type="checkbox"/> Imposta tutti i cor <input checked="" type="checkbox"/> Imposta tutti i cor <input checked="" type="checkbox"/> Imposta continua <input type="checkbox"/> Importa l'esito de <input type="checkbox"/> Cambia la data p	
2 Corsista 30279 P.F. biennale - 1 ^a annualità	A2	↑↓	55 +	15	0 + - +	55 / 165 33.33%		
3 Corsista 38826 P.F. biennale - 1 ^a annualità	A1	↑↓	43 +	10	0 + - +	43 / 170 25.29%		
4 Corsista 45332 P.F. biennale - 1 ^a annualità	A1	↑↓	115 +	10	0 + - +	115 / 170 67.65%	<input checked="" type="checkbox"/> Ammesso all	

[+ Nuova sessione finale](#)

Cliccare su NUOVA SESSIONE FINALE, , selezionare la data, e cliccare per ammettere i corsisti alla sessione finale

[Clicca qui per ammettere i 13 corsisti alla sessione di scrutinio finale](#)

seguire le procedure già elencate nella valutazione intermedia che sono

1. Appello, Docenti
2. Relazione corso
3. Voti per discipline, raccogliere i voti, sistemarli con valutazione decimale intera,

Numero Corsisti	Ore di frequenza	ITALIANO	GEOGRAFIA	STORIA	INGLESE	MATEMATICA	SCIENZE	TECNOLOGIA	FRANCESE	Media
1 Corsista 19664	161	7,5	7,5	7	9	7,5	6,5	8,5	7,5	7.63
2 Corsista 21078	180	6	6	4,5	6,5	7	5,5	6	6,5	6
3 Corsista 21080	124	6,5	6,5	6,5	7,5	8,5	5,5	7,5	7	6.94
4 Corsista 37838	178	8	8	7,5	8,5	7,5	7	6,5	8,5	7.69

4. Passare a Voti per competenze, raccogliere i voti e inserire l'esito finale, importante in Alfabetizzazione è sufficiente l'esito finale, presente pure in voti, in Primo Livello obbligatorio la compilazione delle competenze

2021 | Primo livello | HOME | SITUAZIONE CORSISTI | REGISTRO CORSO | AREE DEDICATE | SCRUTINI | PROFILO | ASSISTENZA | NEWSLETTER | ESCI

056 - 1 A (CTP VENEZIA INSULARE) | Scrutinio finale - 13/07/2021 | [Voti per competenze](#) | [Sessione n° 00183](#)

Appello | Relazione corso | Voti per discipline | Voti per competenze | Consiglio orientativo | Proposta crediti | Varie | Allegati verbale | Sessione | Stampe

[Raccogli voti](#) | [Calcola voti ammissione](#) | [Log raccolta voti](#)

Numero Corsisti	Ore di frequenza	Asse dei linguaggi		Asse storico - sociale		Asse matematico		Asse scientifico - tecnologico		COMPORTEMENTO	Media degli assi	Esito finale	Voto di ammissione
		Media comp.	Voto asse	Media comp.	Voto asse	Media comp.	Voto asse	Media comp.	Voto asse				
1 BORSUK IRYNA	22	-		-		-		-			0		
2 BOUSSEDI AMIRA	23	-		-		-		-			0		M. 0
3 BULGAKOVA ELIZAVETA	29	-		-		-		-			0		M. 0

NB! Le diciture che appaiono in ESITO FINALE sono personalizzabili dalla segreteria dell'Istituto
Le due funzioni aggiuntive sono le seguenti:



CONSIGLIO ORIENTATIVO: si dovranno indicare i percorsi scolastici consigliati ai corsisti al termine del percorso di primo periodo primo livello

Essendo che i dati inseriti in questa sezione verranno successivamente inviati dalla segreteria al ministero, le voci che appaiono non sono personalizzabili

PROPOSTA CREDITI: per quegli alunni che nella sezione dei voti è stato impostato un esito negativo, si attiverà la sezione della proposta crediti dopo si possono riconoscere dei crediti all'alunno per l'anno scolastico successivo.

Concludere lo scrutinio andando in sessione, chiudendo lo scrutinio, stampe

Per ogni info non esitate a contattarci

assistenza@sogiscuola.it