



**GESTIONE ESAMI  
(COORDINATORE  
DI CLASSE E  
PRESIDENTE  
D'ESAME)**

Versione 7.6.26



Ultimo aggiornamento

05/01/2022

In questo breve manuale andremo ad analizzare la gestione dell'esame di stato della secondaria di I grado dal lato del docente coordinatore di classe e del presidente d'esame

COORDINATORE DI CLASSE .....	3
1) ELABORATO FINALE .....	3
2) INSERIMENTO VOTI E GIUDIZI .....	5
PRESIDENTE D'ESAME .....	7

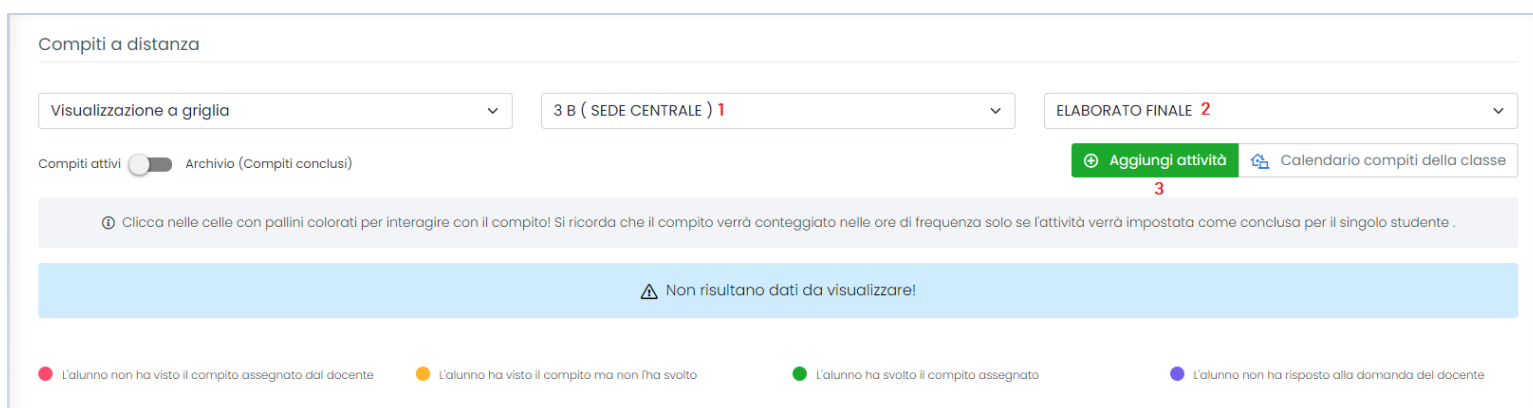
## COORDINATORE DI CLASSE

### 1) ELABORATO FINALE

Il primissimo compito che il coordinatore di classe può svolgere è la consegna della traccia dell'elaborato.

Per assegnare le tracce dell'elaborato il docente, entrando nel registro, dovrà accedere alla sezione AREE DEDICATE → COMPITI A DISTANZA (per le scuole che non hanno attivato Agorà) oppure andando in AGORA' → COMPITI A DISTANZA (per gli Istituti che hanno attivato il plugin di Agorà)

Una volta entrati nella sezione dei compiti a distanza si dovrà selezionare la classe (1, la voce "elaborato finale" (2) e cliccare sul tasto AGGIUNGI ATTIVITA' (3)



The screenshot shows the 'Compiti a distanza' (Distance tasks) interface. At the top, there are three dropdown menus: 'Visualizzazione a griglia', '3 B ( SEDE CENTRALE ) 1', and 'ELABORATO FINALE 2'. Below these, there is a toggle for 'Compiti attivi' (currently off) and 'Archivio (Compiti conclusi)'. To the right, there are two buttons: 'Aggiungi attività' (with a plus icon) and 'Calendario compiti della classe'. A red number '3' is positioned below the 'Aggiungi attività' button. A light blue banner contains a warning icon and the text 'Non risultano dati da visualizzare!'. At the bottom, there is a legend with four colored circles and their corresponding descriptions: a red circle for 'L'alunno non ha visto il compito assegnato dal docente', an orange circle for 'L'alunno ha visto il compito ma non l'ha svolto', a green circle for 'L'alunno ha svolto il compito assegnato', and a purple circle for 'L'alunno non ha risposto alla domanda del docente'.

La schermata che apparirà sarà la seguente:

☰ Compito **3 B (SEDE CENTRALE)** **ELABORATO FINALE** ✕

Classe

Assegna solo per **A**   
Selezionare gli studenti nel caso in cui sia necessario assegnare l'attività solamente ad alcuni di loro!

Disciplina  Durata prevista **B**

Attiva la data di consegna **C**  Da consegnare per **D**

Titolo **E**

Compito **F**

Includi video Youtube nel testo

Includi link nel testo

File allegati

Nome file
Non risultano file allegati!

**G**

Max. 50MB (50.000KB) per file

A) Selezionare gli studenti nel caso in cui sia necessario assegnare l'attività solamente ad alcuni di loro. Se la sezione viene lasciata vuota in automatico il compito verrà assegnato e visualizzato da tutti gli alunni della classe

B) indicare una wventuale durata (se non si desidera specificare la durata selezionare la voce “non impostare il tempo”)

C) indicare l’opzione desiderata

D) qualora si decida di attivare il termine di consegna, indicare in questa sezione la data entro la quale gli alunni dovranno svolgere e consegnare l’elaborato

E) indicare il titoloro della traccia

F) fornire in questa sezione maggiori informazioni sulla traccia dell’elaborato che si sta per consegnare agli studenti

G) utilizzare questo pulsante per inserire eventuali allegati

Una volta salvato il compito, si visualizzerà la schermata generale di riepilogo nella quale si potrà visualizzare lo stato di svolgimento del compito/elaborato da parte degli alunni.

Compiti a distanza

Visualizzazione a griglia ▼ 3 B ( SEDE CENTRALE ) ▼ ELABORATO FINALE ▼

Compiti attivi  Archivio (Compiti conclusi) ➕ Aggiungi attività 📅 Calendario compiti della classe

📌 Clicca nelle celle con pallini colorati per interagire con il compito! Si ricorda che il compito verrà conteggiato nelle ore di frequenza solo se l'attività verrà impostata come conclusa per il singolo studente.

	31/08
ALUNNO A1847	●
ALUNNO A1848	●
ALUNNO A1849	●
ALUNNO A1850	●
ALUNNO A1851	●
ALUNNO A1852	●
ALUNNO A1853	●
ALUNNO A1854	●
ALUNNO A1855	●
ALUNNO A1856	●

*Note: The table above shows a column of red dots for each student. A large black arrow points to this column. Above the table, there are icons for edit, print, lock, and delete.*

## Legenda:

- L'alunno non ha visto il compito assegnato dal docente
- L'alunno ha visto il compito ma non l'ha svolto
- L'alunno ha svolto il compito assegnato
- L'alunno non ha risposto alla domanda del docente

**NB!** La creazione e consegna degli elaborati finali tramite la funzione dei compiti a distanza è importante in quanto permetterà al presidente d'esame di poterli visualizzare tramite il suo personale registro elettronico

## 2) INSERIMENTO VOTI E GIUDIZI

Il coordinatore di classe dovrà andare in REGISTRO DOCENTE e compilare le due sottosezioni chiamate:


### ESAME – PROVA ORALE

In questa schermata il docente potrà inserire il voto della valutazione orale (1), un eventuale giudizio (2) che potrà precompilarsi in automatico utilizzando la sezione dei criteri di valutazione (3) se precedentemente inseriti dalla segreteria scolastica.

Una volta inserito il voto e un eventuale giudizio cliccare sul tasto SALVA (4)

2021   HOME   REGISTRO CLASSE   REGISTRO DOCENTE   AREE DEDICATE   IMPEGNI COLLEGIALI   PROFILO   ASSISTENZA   ESCI											
ESAME - PROVA ORALE		3 A ( SEDE CENTRALE )									
1 VALUTAZIONE		2 GIUDIZIO						3 CRITERI			
ALUNNO A1837	6	I <sub>x</sub>	B	I	≡	≡	≡	≡	prova	prova 2	Salva 4
ALUNNO A1838		I <sub>x</sub>	B	I	≡	≡	≡	≡			Salva
ALUNNO A1839		I <sub>x</sub>	B	I	≡	≡	≡	≡			Salva
ALUNNO A1840		I <sub>x</sub>	B	I	≡	≡	≡	≡			Salva
ALUNNO A1841		I <sub>x</sub>	B	I	≡	≡	≡	≡			

### ESAME – GIUDIZIO ESITO FINALE

Accedendo a questa schermata e cliccando sul tasto  presente accanto al nome dell'alunno è possibile inserire un giudizio finale sull'alunno

## PRESIDENTE D'ESAME

Una volta eseguito l'accesso al registro come presidente d'esame e selezionata la classe d'interesse apparirà il seguente menu:

Appello ▾ Valutazioni esame Consiglio orientativo Verbali ▾ Allegati verbale Chiusura sessione Stampe ▾

APPELLO: in questa sezione sono presenti due sotto voci ovvero "appello docenti" dove si potranno inserire eventuali supplenti

Registro elettronico - Secondaria I grado
SOGI SCUOLA

sito dimostrativo per PRIMO CICLO
MARIO ROSSI (Presidente d'esame)

20/21 ▾ ESAMI | PROFILO | ASSISTENZA | ESCI

3 A ( SEDE CENTRALE ) ▾

Appello docenti - Esame n° 000092 del 2020/2021 (COMMISSIONE 1)

Risultati visibili il 30/06/2021 alle 08:00

Appello ▾ Valutazioni esame Consiglio orientativo Verbali ▾ Allegati verbale Chiusura sessione Stampe ▾
↓

Docente	Prova d'esame	Titolo	Supplente
BRUSCHETTA MATTEO	PROVA ORALE	<input type="text" value="Prof."/>	<input type="text" value="Supplente"/>
CASSUOLA VICTOR	PROVA ORALE	<input type="text" value="Prof."/>	<input type="text" value="Supplente"/>
DE TOGNI GIADA	PROVA ORALE	<input type="text" value="prof"/>	<input type="text" value="Supplente"/>
FURIERI ALESSANDRO	PROVA ORALE	<input type="text" value="Prof."/>	<input type="text" value="Supplente"/>
HLIB ALEXANDRA	PROVA ORALE	<input type="text" value="Prof.ssa"/>	<input type="text" value="Supplente"/>

e una seconda sotto sezione chiamata "appello studenti" dove si potrà indicare eventuali assenze (1) degli alunni con la possibilità di inserire una nota descrittiva (2)

Registro elettronico - Secondaria I grado
SOGI SCUOLA

sito dimostrativo per PRIMO CICLO
MARIO ROSSI (Presidente d'esame)

20/21 ▾ ESAMI | PROFILO | ASSISTENZA | ESCI

3 A ( SEDE CENTRALE ) ▾

Appello studenti - Esame n° 000092 del 2020/2021 (COMMISSIONE 1)

Risultati visibili il 30/06/2021 alle 08:00

Appello ▾ Valutazioni esame Consiglio orientativo Verbali ▾ Allegati verbale Chiusura sessione Stampe ▾

	PRESENZA PROVA ORALE	
ALUNNO A1837	<input type="checkbox"/> 1	<input type="text" value="2"/>
ALUNNO A1838	<input checked="" type="checkbox"/>	
ALUNNO A1839	<input checked="" type="checkbox"/>	
ALUNNO A1840	<input checked="" type="checkbox"/>	
ALUNNO A1841	<input checked="" type="checkbox"/>	
ALUNNO A1842	<input checked="" type="checkbox"/>	
ALUNNO A1843	<input checked="" type="checkbox"/>	
ALUNNO A1844	<input checked="" type="checkbox"/>	
ALUNNO A1845	<input checked="" type="checkbox"/>	
ALUNNO A1846	<input checked="" type="checkbox"/>	

utilizzando poi il tasto STAMPA è possibile generare il foglio firma

Classe 3 Sezione A		Prova PROVA ORALE	
N°	ALUNNI	DATA	FIRMA
1	ALUNNO A1838		
2	ALUNNO A1839		
3	ALUNNO A1840		
4	ALUNNO A1841		
5	ALUNNO A1842		
6	ALUNNO A1843		
7	ALUNNO A1844		
8	ALUNNO A1845		
9	ALUNNO A1846		

#### VALUTAZIONI ESAME:

tramite il menu a tendina (1) potranno essere inserite le valutazioni nelle varie prove d'esame e nell'esito finale e si potrà visualizzare gli elaborati finali svolti dai vari alunni e consegnati tramite la funzione dei compiti a distanza)

3 B ( SEDE CENTRALE )
Valutazioni esame - Esame n° 000093 del 2020/2021
Risultati visibili il 30/06/2021 alle 08:00

Appello ▾ Valutazioni esame Consiglio orientativo Verballi ▾ Allegati verbale Chiusura sessione Stampe ▾

VOTO ORALE 1

	Elaborato finale	PROVA ORALE
<input checked="" type="checkbox"/> ALUNNO A1847	Buongiorno professore, in allegato trova l'elabora finale svolto. <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 5px;"> <span style="font-size: 1em; color: #007bff; text-decoration: underline;">📎 elaborato finale - seconda guerra mondia...</span> <span style="margin-left: 10px; color: red; font-size: 2em;">←</span> </div>	<input type="text"/> <input type="button" value="⊕"/>
<input checked="" type="checkbox"/> ALUNNO A1848	Non sono stati caricati file.	<input type="text"/> <input type="button" value="⊕"/>
<input checked="" type="checkbox"/> ALUNNO A1849	Non sono stati caricati file.	<input type="text"/> <input type="button" value="⊕"/>
<input checked="" type="checkbox"/> ALUNNO A1850	Non sono stati caricati file.	<input type="text"/> <input type="button" value="⊕"/>
<input checked="" type="checkbox"/> ALUNNO A1851	Non sono stati caricati file.	<input type="text"/> <input type="button" value="⊕"/>
<input checked="" type="checkbox"/> ALUNNO A1852	Non sono stati caricati file.	<input type="text"/> <input type="button" value="⊕"/>
<input checked="" type="checkbox"/> ALUNNO A1853	Non sono stati caricati file.	<input type="text"/> <input type="button" value="⊕"/>
<input checked="" type="checkbox"/> ALUNNO A1854	Non sono stati caricati file.	<input type="text"/> <input type="button" value="⊕"/>
<input checked="" type="checkbox"/> ALUNNO A1855	Non sono stati caricati file.	<input type="text"/> <input type="button" value="⊕"/>
<input checked="" type="checkbox"/> ALUNNO A1856	Non sono stati caricati file.	<input type="text"/> <input type="button" value="⊕"/>



**NB!** Per l'anno scolastico 2020/2021 il Ministero ha previsto solo ed esclusivamente la presenza di una prova orale senza le prove scritte. Qualora fossero da valutare anche le prove scritte, esse apparirebbero nel menù a tendina insieme alla prova orale e all'esito finale

**CONSIGLIO ORIENTATIVO:** compilare la sezione indicato il percorso scolastico più indicato per l'alunno. Le voci che appaiono non sono personalizzabili in quanto sono state fissate dal Ministero

**ALLEGATI VERBALI:** utilizzare la sezione per allegare dei file al verbale

**CHIUSURA SESSIONE:** al termine dell'esame indicare per tutte le prove d'esame (compreso l'esito finale) la data, l'ora di inizio e di fine, il numero del verbale, un eventuale numero di protocollo, impostare lo stato dell'esame come CHIUSO e salvare

3 B ( SEDE CENTRALE ) Chiusura esame - Esame n° 000093 del 2020/2021 Risultati visibili il 30/06/2021 alle 08:00

Appello ▾ Valutazioni esame Consiglio orientativo Verbalι ▾ Allegati verbale Chiusura sessione Stampe ▾

VOTO ORALE ▾

Data	<input type="text"/>	Ora inizio	<input type="text"/>	Ora fine	<input type="text"/>
Verbale n°	<input type="text" value="1"/>	Protocollo n°	<input type="text"/>	Stato	<input type="text" value="APERTO"/>

**STAMPE:** in questa sezione si potranno visualizzare tutte le stampe annesse alla sezione d'esame