



SOGI s.n.c.
di Matteo Bruschetta & Nicola Pippa

Via Pietro di Sacco 8
37134, Verona
P.IVA: 03972020238
Tel.: 045 4935690
E-Mail info@sogisnc.it
PEC sogisnc@pec.it

Al Dirigente Scolastico

Al DSGA

Offerta **FORMAZIONE SOGI**

Buongiorno,

Con la seguente siamo a presentarvi la nostra formula **FORMAZIONE** per personale Docenti e Segreteria dei nostri prodotti, quali Registro Elettronico, Protomail, Sito internet.

- Il costo è di **70€** per ogni ora di formazione frontale, comprensiva di spese di trasferta, con un minimo di 4 ore, e **30€** per la formazione a remoto, senza obbligo di minimo orario
- La formazione si terrà presso una vostra sede, minima di connettività internet e videoproiettore
- I gruppi dovranno preferibilmente essere suddivisi per livello di accesso (amministratori, docenti, segreteria, ecc)
- I corsisti potranno utilizzare un loro dispositivo portatile per seguire le lezioni,
- I singoli blocchi sono calcolati su circa **6 ore** di formazione frontale, dovrete decidere quali argomenti volete che vengano trattati
- la formazione è IVA esclusa in quanto il Decreto del Presidente della Repubblica del 26/10/1972 n. 633 Art. 10 - Operazioni esenti dall'imposta.20) le prestazioni educative dell'infanzia e della gioventù e quelle didattiche di ogni genere, anche per la formazione, l'aggiornamento, la riqualificazione e riconversione professionale, rese da istituti o scuole riconosciuti da pubbliche amministrazioni e da ONLUS, comprese le prestazioni relative all'alloggio, al vitto e alla fornitura di libri e materiali didattici, ancorché' fornite da istituzioni, collegi o pensioni annessi, dipendenti o funzionalmente collegati, nonché' le lezioni relative a materie scolastiche e universitarie impartite da insegnanti a titolo personale;
- Per la formazione non è richiesto il CIG

Gli argomenti possono essere i seguenti: (spuntare gli argomenti che si vogliono trattare)

REGISTRO ELETTRONICO Profilo Amministratore:

- Gestione alunni – errori comuni e come rimediare
- Organico - composizioni delle classi-corsi
- Flussi - SIDI ed esportazioni csv
- Gestione Stampe- come crearle
- Impostazioni varie – come ottenere il meglio dal registro
- Salvataggio dati – stampe di rito fine anno – backup dati
- Alternanza scuola e lavoro

REGISTRO ELETTRONICO Profilo Docenti - Dirigente

- Registro di classe – come si compila
- Registro docenti – varie funzioni
- Scrutini – inserimento voti e stampe

PROTOMAIL

- Impostazioni generali – creazione utenti e gestione mad, titolare, ecc
- E-MAIL- tutte le varie possibilità
- Protocollo – scoprire le nuove funzioni
- Libro firma e Archivio
- MAD – la nostra semplificazione

SITO INTERNET

- Gestione delle pagine – articoli – news
- Come modificare le foto
- Registro contratti
- Funzioni didattiche
- Impostare la griglia e creare i pulsantoni
- Creare il giornalino scolastico online
- Come fare una buona manutenzione

Altri corsi per accrescere meglio

- TAVOLETTA GRAFOMETRICA**
- SCANSIONE DOCUMENTI IN PDF/A**
- FIRMA DIGITALE**

Se interessati potete inviarci il seguente modulo firmato selezionando gli elementi richiesti e le ore che intendete vengano dedicate

	N° ore richieste dalla scuola	
	Formazione frontale 70€ ora	Formazione remota 30€ ora
REGISTRO ELETTRONICO Profilo Amministratore:		
REGISTRO ELETTRONICO Profilo Docenti - Dirigente		
PROTOMAIL		
SITO INTERNET		
Attre richieste		

Prot N°

Il Dirigente Scolastico