

## Qualificazione SaaS

**Data invio**

16.07.2019 11:52:56

### Sezione 1

#### Identificazione del soggetto richiedente e del fornitore

**Dati del soggetto richiedente [Cognome]**

Bruschetta

**Dati del soggetto richiedente [Nome]**

Matteo

**Dati del soggetto richiedente [Luogo di nascita]**

Legnago

**Dati del soggetto richiedente [Data di nascita]**

1972-05-10

**Dati del soggetto richiedente [Codice fiscale]**

BRSMTT72E10E512X

**Dati del soggetto richiedente [Indirizzo e-mail]**

matteobruschetta@gmail.com

**Rapporto che intercorre tra soggetto richiedente e fornitore**

Il soggetto richiedente è rappresentante legale del fornitore [1]

**Il Fornitore dei servizi SaaS**

Richiede la Qualificazione SaaS per la prima volta [1]

**Infrastruttura Cloud su cui sono basati i servizi SaaS**

I servizi SaaS vengono erogati tramite l'infrastruttura di un fornitore terzo qualificato come CSP [2]

**Dati del fornitore SaaS [Ragione sociale (official entity name)]**

SOGI SCUOLA srl

**Dati del fornitore SaaS [Sede legale (nazione)]**

ITALIA

**Dati del fornitore SaaS [Sede legale (città)]**

VERONA

**Dati del fornitore SaaS [Indirizzo (via e numero civico)]**

VIA PIETRO DI SACCO 8

**Dati del fornitore SaaS [CAP (postal code)]**

37134

**Dati del fornitore SaaS [Indirizzo e-mail]****Dati del fornitore SaaS [Indirizzo PEC]**

SOGISCUOLA@PEC.IT

**Dati del fornitore SaaS [Numero di telefono]**

045 4935690

<b>Ragione sociale del Fornitore qualificato come CSP la cui infrastruttura è utilizzata per erogare i servizi SaaS</b>
Aruba S.p.A.
<b>Identificazione del Fornitore CSP la cui infrastruttura è utilizzata per erogare i servizi SaaS [Codice di riscontro della qualificazione AgID]</b>
5411323741343140000420742098156386
<b>Identificazione del Fornitore CSP la cui infrastruttura è utilizzata per erogare i servizi SaaS [Tipo di qualificazione ottenuta ]</b>
CSP - Tipo C
<b>Identificazione del Fornitore CSP la cui infrastruttura è utilizzata per erogare i servizi SaaS [Eventuale nome commerciale ]</b>
--non presente--
<b>Identificazione del Fornitore CSP la cui infrastruttura è utilizzata per erogare i servizi SaaS [Indirizzo ]</b>
Via San Clemente 53 - 24036 Ponte San Pietro (BG)
<b>Identificazione del Fornitore CSP la cui infrastruttura è utilizzata per erogare i servizi SaaS [Partita IVA]</b>
01573850516
<b>Dichiarazioni [Dichiaro che i servizi SaaS di cui alla presente istanza di qualificazione sono erogati tramite l'infrastruttura Cloud del Fornitore SaaS medesimo, il quale ha già ottenuto la qualificazione CSP ai sensi della Circolare AgID n. 2 del 9 aprile 2018]</b>
<b>Dichiarazioni [Dichiaro che i servizi SaaS di cui alla presente istanza di qualificazione sono erogati tramite l'infrastruttura Cloud di un Fornitore terzo (Aruba S.p.A.) già qualificato come CSP ai sensi della Circolare AgID n. 2 del 9 aprile 2018]</b>
Si [Y]
<b>Dichiarazioni [Dichiaro che i servizi SaaS di cui alla presente istanza di qualificazione sono erogati tramite l'infrastruttura "SPC Cloud Lotto 1"]</b>
<b>Dichiarazioni [Dichiaro che il Fornitore corrisponde al soggetto Fornitore richiedente la qualificazione SaaS tramite la presente istanza e che il medesimo fornitore ha già ottenuto in precedenza la qualificazione SaaS (relativamente ad altri servizi) ai sensi della Circolare AgID n. 3 del 9 aprile 2018]</b>

## Sezione 2 Anagrafica del Fornitore SaaS

<b>Stabile organizzazione del Fornitore</b>
Il Fornitore possiede una stabile organizzazione in Italia [1]
<b>Informazioni fiscali [Partita IVA (VAT number)]</b>
03972020238
<b>Informazioni fiscali [Numero REA]</b>
380878
<b>Informazioni di contatto [Nome e cognome della persona di contatto]</b>
MATTEO BRUSCHETTA
<b>Informazioni di contatto [Indirizzo e-mail della persona di contatto]</b>
INFO@SOGISCUOLA.IT
<b>Informazioni di contatto [Numero di telefono della persona di contatto]</b>
045 4935690

<b>Informazioni commerciali [Eventuale nome commerciale al quale sono associati i servizi Cloud]</b>
--

SUITE SOGI SCUOLA
-------------------

<b>Informazioni commerciali [Persona di contatto per le richieste commerciali (nome e cognome)]</b>
---

MATTEO BRUSCHETTA
-------------------

<b>Informazioni commerciali [Indirizzo e-mail per le richieste commerciali]</b>
---

INFO@SOGISCUOLA.IT
--------------------

<b>Informazioni commerciali [Numero di telefono per le richieste commerciali]</b>
---

0415 4935690
--------------

<b>Informazioni statistiche [Dimensione aziendale del Fornitore (numero di dipendenti)]</b>
---

1
---

<b>Informazioni statistiche [Da quanti anni il Fornitore opera nel settore ICT?]</b>
--

10
----

<b>Informazioni statistiche [Da quanti anni il Fornitore opera nel settore dei servizi Cloud?]</b>
--

10
----

<b>Informazioni statistiche [Dimensione del fatturato annuo nel settore Cloud (relativo all'ultimo anno ed espresso in euro)]</b>
---

200000
--------

### Numero di servizi da qualificare

<b>Scegliere il numero di servizi da qualificare nell'ambito della presente istanza [Numero di servizi SaaS]</b>
--

3
---

## Qualificazione dei Servizi SaaS

# Richiesta di Qualificazione ai sensi della Circolare AgID n. 3 del 09 aprile 2018 recante "Criteri per la qualificazione di Servizi SaaS per il Cloud della PA"

*Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000.*

*La presente istanza e le dichiarazioni ivi contenute sono presentate per via telematica previa identificazione del soggetto richiedente attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), ai sensi dell'art. 65 del Codice dell'amministrazione digitale (DLgs. 7 marzo 2005, n.82).*

### Qualificazione SaaS

Il Sottoscritto **Matteo Bruschetta**, nato a **Legnago** il **1972-05-10**, codice fiscale **BRSMTT72E10E512X**, con la trasmissione telematica della presente istanza e con riferimento al soggetto Fornitore,

**DICHIARA** ed attesta

di rendere tutte le dichiarazioni contenute nella presente istanza (identificate dal titolo "Dichiarazioni relative a ..." e/o aventi come incipit "Dichiaro che ..." ed espressamente confermate selezionando le relative "checkbox"), nonché di produrre tutte le copie di documenti quivi contenute (tramite "upload" dei relativi documenti digitali nei formati richiesti), **ai sensi dell'art. 47 del D.p.r. n. 445/2000 e nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 di tale decreto per le ipotesi di falsità in atti, dichiarazioni mendaci ed uso di atti falsi**, e pertanto, nell'ambito della suddetta assunzione di responsabilità,

**DICHIARA** ed attesta

l'accuratezza e la veridicità delle informazioni fornite nelle Sezioni di seguito riportate di cui viene richiesta la compilazione nell'ambito della presente istanza di qualificazione.

Sezioni della presente istanza che costituiscono oggetto della Dichiarazione:

- Sezione 1 - Identificazione del soggetto richiedente e del Fornitore
- Sezione 2 - Anagrafica del Fornitore (qualora non già acquisita con altra istanza di qualificazione)
- Sezione 3 - Servizi SaaS n. (da 1 a 3)

NOTA: nella presente istanza il termine soggetto Fornitore si intende riferito agli operatori economici tenuti all'iscrizione alla C.C.I.A.A. ovvero le amministrazioni pubbliche ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale.


### Sezione 3 Servizio SaaS n. 1

<b>3.1 Informazioni tecniche</b>
<b>Nome del servizio</b>
REGISTRO
<b>Descrizione generale del servizio</b>
Tramite un'interfaccia web semplice ed intuitiva "Registro" SOGI facilita la gestione scolastica del registro di classe e del docente, l'anagrafica studenti, la condivisione di documenti, gli scrutini online e la gestione dei colloqui. Abbiamo creato il registro elettronico per CPIA, abbiamo redatto le regole saliente per creare un prodotto originale e indispensabile per i CPIA di tutta Italia
<b>Caratteristiche funzionali del servizio [funzionalità 1]</b>
Gestione dati studenti, genitori, docenti
<b>Caratteristiche funzionali del servizio [funzionalità 2]</b>
scurtini e valutazioni periodiche
<b>Caratteristiche funzionali del servizio [funzionalità 3]</b>
invio flusso dati sidi
<b>Caratteristiche funzionali del servizio [funzionalità 4]</b>
gestione iscrizione online
<b>Caratteristiche funzionali del servizio [funzionalità 5]</b>
<b>Caratteristiche funzionali del servizio [funzionalità 6]</b>
<b>Caratteristiche funzionali del servizio [funzionalità 7]</b>
<b>Caratteristiche funzionali del servizio [funzionalità 8]</b>
<b>Caratteristiche funzionali del servizio [funzionalità 9]</b>
<b>Caratteristiche funzionali del servizio [funzionalità 10]</b>
<b>Benefici offerti dal servizio [beneficio 1]</b>
iscrizione online per cpia
<b>Benefici offerti dal servizio [beneficio 2]</b>
flussi sidi
<b>Benefici offerti dal servizio [beneficio 3]</b>
gestione anagrafiche
<b>Benefici offerti dal servizio [beneficio 4]</b>
flessibilità
<b>Benefici offerti dal servizio [beneficio 5]</b>

<b>Piattaforma Cloud attraverso la quale è erogato il servizio</b>
Altro [-oth-]
<b>Piattaforma Cloud attraverso la quale è erogato il servizio [Altro]</b>
aruba business
<b>Cloud deployment model</b>
Private Cloud [2]
<b>Eventuali reti pubbliche disponibili [Rete SPC (Servizio Pubblico di Connettività)]</b>
<b>Eventuali reti pubbliche disponibili [Rete GARR]</b>
<b>Eventuali reti pubbliche disponibili [Altro]</b>
<b>Eventuali servizi correlati</b>
<b>Eventuali prerequisiti</b>
sistema operativo aggiornato, meglio ultime edizioni browser aggiornato
<b>Eventuali dipendenze</b>
nessuna dipendenza
<b>Eventuali standard e certificazioni</b>
ISO 27001 - 17 - 18
<b>3.1.1 Informazioni tecniche - Supporto tecnico</b>
<b>Specificare i canali disponibili per il supporto tecnico [E-mail]</b>
Disponibile [1]
<b>Specificare i canali disponibili per il supporto tecnico [Telefono]</b>
Disponibile [1]
<b>Specificare i canali disponibili per il supporto tecnico [Sistema di online ticketing]</b>
Disponibile [1]
<b>Specificare i canali disponibili per il supporto tecnico [Web chat]</b>
Non disponibile [2]
<b>Specificare i canali disponibili per il supporto tecnico [Assistenza on-site]</b>
Non disponibile [2]
<b>Specificare i canali disponibili per il supporto tecnico [Assistenza remota]</b>
Disponibile [1]
<b>Specificare i canali disponibili per il supporto tecnico [Eventuale altro canale (specificare)]</b>
Non disponibile [2]
<b>3.1.2 Informazioni tecniche - Attivazione e disattivazione del servizio</b>
<b>Tempi di attivazione e disattivazione del servizio [Tempo di attivazione]</b>
1 ora
<b>Tempi di attivazione e disattivazione del servizio [Tempo di disattivazione]</b>
1 ora

<b>Modalità e processo di attivazione</b>
Inviando un preventivo alla scuola sul servizio da attivare la scuola conferma il preventivo inviandoci l'ordine scritto e i propri dati attiviamo il servizio con i dati della scuola inviando alla scuola il link del servizio e i codici di accesso da amministratore
<b>Modalità e processo di disattivazione</b>
A conclusione del contratto inviamo con una mail la copia dati alla scuola in formato aperto blocciamo l'accesso al servizio da parte del cliente Cancelliamo i dati in chiaro Manteniamo una copia di salvataggio criptata sul nostro server per eventuali richieste da parte dell'istituto o autorità giudiziaria
<b>Estrazione dei dati a seguito di disattivazione</b>
A conclusione del contratto il cliente può comodamente estrapolare tutti i propri dati in formato csv, creando tabelle a lui più comode, divise per anno scolastico e per livello scolastico, inoltre il cliente può scaricare copia del backup e dei file presenti sul server, i tempi previsti sono 1 ora di lavoro
<b>Formati in cui è possibile estrarre i dati</b>
CSV, PDF
<b>Estrazione e formati di altri asset (in seguito a disattivazione)</b>
Non abbiamo altri asset a seguito di disattivazione
<b>3.1.3 Informazioni tecniche - Utilizzo del servizio</b>
<b>Indicare quali delle seguenti modalità di fruizione del servizio sono supportate [Web browser]</b>
Si [Y]
<b>Indicare quali delle seguenti modalità di fruizione del servizio sono supportate [Applicazione desktop da installare]</b>
<b>Indicare quali delle seguenti modalità di fruizione del servizio sono supportate [App mobile]</b>
Si [Y]
<b>Indicare quali delle seguenti modalità di fruizione del servizio sono supportate [Altro]</b>
<b>Elenco dei browser supportati</b>
chrome, opera, explorer, edge, vivaldi, safari
<b>Eventuali differenze nella fruizione del servizio tra la versione Mobile e la versione Desktop/Web</b>
nessuna differenza

## Documentazione tecnica

### DOCUMENTAZIONE TECNICA DEI SERVIZI SOGI TERMINI E CONDIZIONI

La scuola non ha diritti di proprietà del software ma ne dispone l'utilizzo, segnala eventuali anomalie, richiede eventuali modifiche. Il contratto prevede interventi di formazione online e telefonica, aggiustamento dei dati.

L'istituto dispone la piena proprietà dei dati e li può estrarre in qualunque momento nei formati che ritiene più opportuno, Tecnologia del prodotto

### SERVER E TECNOLOGIA UTILIZZATA

Il sistema operativo del server è CentOS 7, è una distribuzione linux per server 64bit.

Il database è MySql

Il server è una macchina di proprietà SOGI presente nella farm di ARUBA SPA, Località il Palazzetto, 4, Cap 52011 Bibbiena (AR) P.IVA 01573850516 - C.F. 04552920482,

### SICUREZZA DEGLI ACCESSI

L'accesso ai servizi avviene inserendo una username e password composta da caratteri alfanumerici, forniti dall'Istituto direttamente agli utenti finali.

La navigazione è in protocollo https e permette la crittografia dei dati

### COOKIE

I cookie utilizzati sono solo tecnici di sessione, non vengono rilasciati a terzi informazioni sulla navigazione,

Le soluzioni SOGI non utilizzano cookie terze parti, per questo motivo non viene inserita la dicitura che avvisa l'utente alla navigazione

I cookies utilizzati, detti pure marcatori temporanei, permetteranno di accedere più velocemente al sito. Per cookie si intende un dato informativo, che sarà trasmesso dal sito web al computer dell'Utilizzatore al fine di permetterne una rapida identificazione.

L'Utilizzatore potrà sempre richiedere la disattivazione dei cookies modificando le impostazioni del browser, tale disattivazione, però, potrà rallentare o impedire l'accesso ad alcune parti del portale

### ANTIVIRUS

Il sistema dispone di un antivirus Linux denominato Antivirus Plesk Premium, il quale verifica i file caricati, le possibili minacce, ed è sempre aggiornato,

### SPAZIO DI ARCHIVIAZIONE

Lo spazio dedicato per l'intera soluzione è 20gb, e comprende file della soluzione SOGI SCUOLA fornita all'istituto.

I testi, le immagini e i documenti caricati saranno presenti nel server e richiamabili in ogni momento;

L'archivio è accessibile da parte dell'utente ogni qual volta lo desidera.

### BACKUP

I nostri server effettuano il backup dei file giornaliero conservandone copia per 7 giorni, il backup dei database è fino a 15 giorni giornaliero, dal 16 giorno è settimanale, per un massimo di 52 copie.

Le copie dei file si trovano presso la sede della SOGI presente in via Adda 16, Verona

Ogni amministratore può in qualunque momento scaricarne copia e conservarla in locale accedendo all'area amministrazione, backup, li troverà le copie di 15 giorni.

Le copie vengono generate una volta al giorno alle 00,20

### AGGIORNAMENTI PIATTAFORMA

L'istituto accetta che le caratteristiche degli aggiornamenti software del servizio siano di pertinenza del Fornitore che ne decide modi, quantità e tempi di esecuzione.

L'istituto può proporre modifiche utilizzando il canale preferenziale che è "suggerimenti" presente nella home, o inviando una mail ad assistenza@sogiscn.it; in ogni caso questi saranno valutati e, se approvati, verranno effettuati senza oneri aggiuntivi da parte del cliente, nei tempi tecnici decisi da SOGI,

Personalizzazioni particolari utili solo al singolo istituto potrebbero essere quotate con opportuno preventivo.

La fase di aggiornamento non comporta interruzione di servizio e viene effettuata solo in orario di lavoro.

### ASSISTENZA

L'assistenza SOGI avviene

Telefonica, dalle 08.30 alle 14.00, dal Lunedì al Venerdì, e consiste in un primo intervento, verifica problematica, risoluzione del problema.

La formazione telefonica deve essere prenotata e può avvenire solo in orario pomeridiano

E-mail, scrivendo ad assistenza@sogiscuola.it

Telegram, scaricando l'applicazione sul proprio smartphone e scrivendo al numero 333 4886871

Tiket, entrando nell'area riservata, scrivendo il tiket

I tempi di intervento sono legati dal periodo, dalla tipologia, e si aggirano da pochi minuti a massimo qualche ora, il tutto condizionato dalla priorità decisa da parte di SOGI SCUOLA

### INTERVENTI DI MIGLIORAMENTI - SUGGERIMENTI

I suggerimenti sono e rimangono tali, non sono ordini di modifica ma richieste per migliorare l'applicativo,

SOGI si riserva di seguirne le indicazioni nei tempi che lo ritiene opportuno, le personalizzazioni potrebbero essere quotate

### IL CLIENTE SI IMPEGNA QUANTO SEGUE:

Modalità di accesso

L'Utente usufruisce del Servizio assumendosi ogni responsabilità derivante dall'utilizzo del Servizio stesso.



L'accesso al Servizio è effettuato tramite i codici alfanumerici denominati "Username" e "Password".

E' possibile ma sconsigliato gli accessi concorrenti, cioè contemporanei, con gli stessi codici alfanumerici.

Il Servizio può essere utilizzato da postazioni differenti, ma fino a quando un Utente, identificato dal codice "Username", è all'interno del Servizio non sarà possibile per altri utenti entrare nel servizio utilizzando lo stesso Username.

L'Utente si impegna a conservare con la massima riservatezza la "Username" e la "Password" e risponde pertanto della custodia degli stessi.

L'Utente sarà quindi l'unico responsabile di qualsiasi danno causato dall'eventuale utilizzo di Username e Password da parte di terzi.

L'Utente si impegna comunque a:

comunicare immediatamente alla segreteria della scuola l'eventuale furto, smarrimento, perdita ovvero appropriazione a qualsiasi titolo, da parte di terzi, dell'Username e/o della Password.

a variare la Password almeno una volta ogni anno scolastico, scegliendo la voce PASSWORD nel menu "Amministrazione, Gestione Accessi".

sia in fase di registrazione, sia attraverso la sezione "Contatti" all'interno del Servizio, a fornire informazioni e riferimenti (in particolare l'indirizzo email) aggiornati, completi e accurati.

E' fatto esplicito divieto di:

Aggirare o manomettere l'accesso e l'autenticazione al Servizio;

Accedere al Servizio attraverso programmi o metodi diversi da quelli ufficialmente rilasciati e gestiti dal Fornitore;

violare la sicurezza del Servizio e di effettuare interventi di hacking o di reverse engineering.

L'Utente è tenuto ad avvisare tempestivamente il Fornitore in caso di uso o accesso non autorizzati al Servizio e alle sue funzioni, o di qualsiasi violazione di sicurezza. Il Fornitore non potrà essere considerato responsabile per eventuali danni o disservizi derivanti da usi ed accessi non autorizzati, effettuati tramite i codici alfanumerici assegnati all'Utente.

SOGI non può essere ritenuto responsabile per disservizi, interruzioni dei servizi e/o danni imputabili a causa di forza maggiore quali incidenti, incendi, esplosioni, scioperi, serratte, terremoti, disastri, alluvioni, sommosse, e altri eventi di difficile o impossibile previsione che impedissero, in tutto o in parte, di adempiere nei tempi o nei modi concordati ai termini di contratto.

SOGI non può essere ritenuto responsabile per il malfunzionamento dei servizi a causa di non conformità e/o obsolescenza degli apparecchi dei quali il Cliente o terze parti sono dotati.

Documentazione e contenuti dei messaggi

L'utente risponde personalmente ai contenuti dei file, foto, messaggi presenti nel software SOGI da lui caricati, Il Fornitore non è, infatti, responsabile del contenuto e delle informazioni transitate o comunque pubblicate dall'Utente tramite il Servizio ed altresì non risponde ad alcun titolo dei danni causati direttamente o indirettamente attraverso l'utilizzo del Servizio.

SOGI non effettua nessuna verifica dei contenuti per rispetto alle norme della privacy e per questo motivo non può conoscerne il contenuto caricato dai singoli utenti

Esecuzione programma modalità prova

L'amministratore ha la facoltà di gestire la soluzione in modalità prova, andando in impostazioni, crea copia.

Questa modalità dà la possibilità di verificare le stampa, modificarle, intervenire sulle impostazioni senza compromettere la regolarità del programma

Backup e ripristino

Il backup può essere scaricato da cliente in amministrazione, e qui trova gli ultimi 15 giorni presenti.

Con il backup il cliente si garantisce una copia reale dei dati in formato aperto e può richiederne, nel caso abbia cancellato tempo prima i dati, ripristino di alcune informazioni.

La procedura di ripristino ha un costo di 50€+iva.

Sicurezza delle informazioni

Tutte le informazioni raccolte sul sito vengono memorizzate e mantenute in strutture sicure che limitano l'accesso esclusivamente al personale autorizzato.

I sistemi Web della SOGI sono controllati regolarmente per verificare l'eventuale presenza di violazioni della sicurezza, ed assicurare che tutte le informazioni raccolte siano al sicuro da chi intende visualizzarle senza autorizzazione.

Aruba S.p.A. si attiene a tutte le misure di sicurezza descritte dalle leggi e dalle normative applicabili, e a tutte le misure adeguate secondo i criteri attualmente più all'avanguardia, per assicurare e garantire la riservatezza dei dati personali degli utenti, e ridurre al minimo, per quanto possibile, i pericoli costituiti dall'accesso non autorizzato, dalla rimozione, perdita o dal danneggiamento dei dati personali degli utenti.

## CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

La conclusione del contratto avviene con il mancato rinnovo

Alla scadenza la soluzione passa in modalità lettura e permette all'utente amministratore di visualizzare i dati e di estrapolarli liberamente, ma no di inserirne di nuovi.

L'accesso è consentito solo all'amministratore, gli altri profili saranno interrotti

L'assistenza decade con la conclusione del contratto.

Il servizio rimarrà accessibile, da parte del cliente, per 1 mese, dando la possibilità di estrapolare i dati. Scaduto questo termine, l'istituto potrà visualizzare i propri dati sottoscrivendo un contratto di accesso. Questo ha un costo di 100€ ad anno per software.

Il cliente può estrapolare liberamente i propri dati andando nella funzione FLUSSI presente in amministrazione, e selezionando ESPORTA CSV.

In questa funzione potrà estrarre i dati in formato aperto che riterrà più opportuni.

I dati di PROTOMAIL potranno essere migrati ad altri fornitori se questi si metteranno in contatto con noi e vi indicheranno le modalità di migrazione.

I dati appartengono all'istituto non a SOGI SCUOLA, per questo l'azienda intende consegnarli il prima possibile al cliente che recede dal contratto e fornire a questi il minor disagio possibile.

Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali richiesti e raccolti durante le comunicazioni tra le parti, in rispetto della Legge sulla Privacy Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Sono raccolti e trattati elettronicamente e/o meccanicamente con lo scopo di:

- . Attivare e mantenere nei confronti del Cliente le procedure per l'esecuzione dei servizi richiesti;
- . Mantenere un privato archivio clienti;
- . Mantenere un pubblico archivio lavori (che potrà mostrare: immagini delle opere, ragione sociale del Cliente, indirizzo web del Cliente);

Sono obbligatori per fornire al meglio i servizi richiesti;

Se non forniti non permetteranno l'espletamento dei servizi richiesti;

Saranno trattati da incaricati del Fornitore circa l'espletamento dei servizi richiesti e di quanto indicato alla lettera a);

Potranno essere comunicati a soggetti terzi delegati all'espletamento delle attività necessarie solo per l'esecuzione del contratto stipulato, ma in nessun altro caso ceduti, venduti o barattati.

Titolare al trattamento dei dati personali è Matteo Bruschetta , viao Pietro di Sacco 8, Verona

**Formati in cui è disponibile la documentazione tecnica [Disponibile e navigabile su Web (inserire il link)]**

Si [Y]

**Formati in cui è disponibile la documentazione tecnica [Commento]**

<https://www.sogiscuola.it/index.php?idpag=647>

**Formati in cui è disponibile la documentazione tecnica [Disponibile in formato/i consultabile/i offline (specificare il/i formato/i)]**

Si [Y]

**Formati in cui è disponibile la documentazione tecnica [Commento]**

PDF

**Elenco delle lingue in cui è disponibile la documentazione tecnica**

ITALIANO

**API di tipo REST/SOAP disponibili per il servizio [E' disponibile l'endpoint SOAP (specificare l'URL in caso affermativo)]**

**API di tipo REST/SOAP disponibili per il servizio [Commento]**

**API di tipo REST/SOAP disponibili per il servizio [E' disponibile l'endpoint REST (specificare l'URL in caso affermativo)]**

Si [Y]

**API di tipo REST/SOAP disponibili per il servizio [Commento]**

[https://suite.sogiscuola.com/registri/sogi\\_demo2/app/api.php](https://suite.sogiscuola.com/registri/sogi_demo2/app/api.php)

**API di tipo REST/SOAP disponibili per il servizio [Sono presenti meccanismi di autenticazione per le API (specificare quali)]**

Si [Y]

**API di tipo REST/SOAP disponibili per il servizio [Commento]**

codice meccanografico, username, password

**API di tipo REST/SOAP disponibili per il servizio [Viene fornita la documentazione delle API in formato Web (specificare l'URL)]**

Si [Y]

**API di tipo REST/SOAP disponibili per il servizio [Commento]**

<https://www.sogiscuola.it/index.php?idpag=648>

**API di tipo REST/SOAP disponibili per il servizio [Viene fornita la documentazione delle API in altri formati (specificare i formati ad es. PDF, ODT, ecc.)]**

Si [Y]

**API di tipo REST/SOAP disponibili per il servizio [Commento]**

PDF

**API di tipo REST/SOAP disponibili per il servizio [E' presente un ambiente di test delle API (sandbox - specificare l'URL)]**

Si [Y]

**API di tipo REST/SOAP disponibili per il servizio [Commento]**

[https://suite.sogiscuola.com/\\_librerie/testApiAlunno.php](https://suite.sogiscuola.com/_librerie/testApiAlunno.php)

**Funzionalità invocabili tramite API di tipo SOAP/REST**

Login  
Logout  
Presenze studente  
Materie associate allo studente  
Voti dello studente  
Circolari studente  
Lettura circolari studente  
Comunicazioni del registro di classe  
Argomenti delle lezioni del registro di classe  
Compiti per casa dello studente  
Orario lezioni della classe  
Colloqui con i docenti  
Ore di assenza dello studente  
Firma documento

**Piattaforme abilitanti [Il servizio SaaS è interoperabile con il servizio SPID?]**

No [2]

**Piattaforme abilitanti [Il servizio SaaS è interoperabile con il servizio PagoPA?]**

No [2]

**Procedure per garantire la reversibilità del servizio SaaS**

**Documento dettagliato sulla reversibilità del servizio SaaS**

ACSQ LOGO PROCEDURES - ITA.pdf (549KB)

**filecount - Documento dettagliato sulla reversibilità del servizio SaaS**

1

**3.1.4 Informazioni tecniche - Scalabilità**

**Scalabilità del servizio [E' prevista la scalabilità del servizio?]**

No [2]

**Scalabilità del servizio [La scalabilità del servizio è di tipo automatico?]**

**3.1.5 Informazioni tecniche - Trasparenza, metriche e statistiche di utilizzo**

**Strumenti di monitoraggio delle risorse a consumo associate al servizio, dei costi e della qualità del servizio**

Dal pannello di gestione è possibile monitorare lo spazio a disposizione, che può essere ampliato,

**Metriche e statistiche disponibili**

lo spazio a disposizione è misurato in GB, sono di default 25GB espandibili.

**Report disponibili**

a fine anno solare viene inviata la proposta di rinnovo con tutti i costi dei servizi, la PA può sempre consultare il contratto dove chiaramente ci sono i costi di rinnovo

**3.1.6 Informazioni tecniche - Livelli di servizio garantiti**

<b>Livelli di servizio garantiti da dichiarare obbligatoriamente [Availability (in percentuale)]</b>
100
<b>Livelli di servizio garantiti da dichiarare obbligatoriamente [Support hours per il canale e-mail]</b>
dal lunedì al venerdì, dalle 08.30 alle 17.30
<b>Livelli di servizio garantiti da dichiarare obbligatoriamente [Support hours per il canale telefonico]</b>
dal lunedì al venerdì, dalle 08.30 alle 17.30
<b>Livelli di servizio garantiti da dichiarare obbligatoriamente [Support hours per il sistema di online ticketing]</b>
dal lunedì al venerdì, dalle 08.30 alle 17.30
<b>Livelli di servizio garantiti da dichiarare obbligatoriamente [Support hours per il canale Web chat]</b>
<b>Livelli di servizio garantiti da dichiarare obbligatoriamente [Support hours per l'assistenza on-site]</b>
<b>Livelli di servizio garantiti da dichiarare obbligatoriamente [Support hours per l'assistenza remota]</b>
dal lunedì al venerdì, dalle 08.30 alle 17.30
<b>Livelli di servizio garantiti da dichiarare obbligatoriamente [Support hours per ]</b>
<b>Livelli di servizio garantiti da dichiarare obbligatoriamente [Maximum First Support Response Time (in minuti)]</b>
10
<b>Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 1][Nome indicatore]</b>
<b>Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 1][Valore obiettivo]</b>
<b>Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 1][Unità di misura]</b>
<b>Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 2][Nome indicatore]</b>
<b>Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 2][Valore obiettivo]</b>
<b>Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 2][Unità di misura]</b>
<b>Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 3][Nome indicatore]</b>
<b>Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 3][Valore obiettivo]</b>
<b>Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 3][Unità di misura]</b>
<b>Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 4][Nome indicatore]</b>
<b>Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 4][Valore obiettivo]</b>
<b>Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 4][Unità di misura]</b>

Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 5][Nome indicatore]

Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 5][Valore obiettivo]

Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 5][Unità di misura]

Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 6][Nome indicatore]

Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 6][Valore obiettivo]

Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 6][Unità di misura]

Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 7][Nome indicatore]

Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 7][Valore obiettivo]

Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 7][Unità di misura]

Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 8][Nome indicatore]

Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 8][Valore obiettivo]

Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 8][Unità di misura]

Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 9][Nome indicatore]

Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 9][Valore obiettivo]

Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 9][Unità di misura]

Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 10][Nome indicatore]

Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 10][Valore obiettivo]

Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 10][Unità di misura]

Monitoraggio dello stato del servizio e notifiche [  
E' disponibile il monitoraggio in tempo reale dello stato del servizio?  
]

No [2]

Monitoraggio dello stato del servizio e notifiche [  
Sono disponibili delle notifiche via SMS/email per gli eventi di indisponibilità del servizio?  
]

No [2]

**3.1.7 Informazioni tecniche - Misure di sicurezza e protezione dei dati**

**Controllo dell'Acquirente sulla gestione dei dati [**

**L'Acquirente ha la possibilità di scegliere la localizzazione dei siti in cui verranno memorizzati e processati i dati?**  
]

No [2]

**Controllo dell'Acquirente sulla gestione dei dati [**

**L'Acquirente ha a disposizione procedure per la cancellazione permanente dei dati?**  
]

No [2]

**Elencare i meccanismi di autenticazione supportati dal servizio**

username  
password

**Meccanismi avanzati di autenticazione [**

**Disponibilità dell'autenticazione a "2 fattori"**  
]

No [2]

**Meccanismi avanzati di autenticazione [**

**Possibilità di configurazione/customizzazione dei meccanismi di autenticazione**  
]

Si [1]

**Dichiarazione di conformità del servizio rispetto agli obblighi e agli adempimenti in materia di protezione dei dati personali [Dichiaro la conformità del servizio rispetto agli obblighi e agli adempimenti previsti dalla normativa (europea e italiana) in materia di protezione dei dati personali ed in particolare al GDPR]**

Si [Y]

**Fornire le informazioni di dettaglio circa gli aspetti del servizio che sono conformi alla normativa (europea e italiana) in materia di protezione dei dati personali ed in particolare al GDPR**

I dati personali richiesti e raccolti durante le comunicazioni tra le parti, in rispetto della Legge sulla Privacy Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Sono raccolti e trattati elettronicamente e/o meccanicamente con lo scopo di:

- . Attivare e mantenere nei confronti del Cliente le procedure per l'esecuzione dei servizi richiesti;
- . Mantenere un privato archivio clienti;
- . Mantenere un pubblico archivio lavori (che potrà mostrare: immagini delle opere, ragione sociale del Cliente, indirizzo web del Cliente);

Sono obbligatori per fornire al meglio i servizi richiesti;

Se non forniti non permetteranno l'espletamento dei servizi richiesti;

Saranno trattati da incaricati del Fornitore circa l'espletamento dei servizi richiesti e di quanto indicato alla lettera a);

Potranno essere comunicati a soggetti terzi delegati all'espletamento delle attività necessarie solo per l'esecuzione del contratto stipulato, ma in nessun altro caso ceduti, venduti o barattati.

Titolare al trattamento dei dati personali è Matteo Bruschetta , viora Pietro di Sacco 8, Verona

**3.1.8 Informazioni tecniche - Prezzi e imputazione dei costi**

**Elementi che concorrono alla determinazione del prezzo (parametri) [Parametro 1][Nome parametro]**

Costo sviluppo e ammortamento

**Elementi che concorrono alla determinazione del prezzo (parametri) [Parametro 1][Unità di misura]**

n clienti che utilizzano il prodotto

**Elementi che concorrono alla determinazione del prezzo (parametri) [Parametro 1][Quantità minima]**

10

**Elementi che concorrono alla determinazione del prezzo (parametri) [Parametro 2][Nome parametro]**

**Elementi che concorrono alla determinazione del prezzo (parametri) [Parametro 2][Unità di misura]**

<b>Elementi che concorrono alla determinazione del prezzo (parametri) [Parametro 2][Quantità minima]</b>
<b>Elementi che concorrono alla determinazione del prezzo (parametri) [Parametro 3][Nome parametro]</b>
<b>Elementi che concorrono alla determinazione del prezzo (parametri) [Parametro 3][Unità di misura]</b>
<b>Elementi che concorrono alla determinazione del prezzo (parametri) [Parametro 3][Quantità minima]</b>
<b>Elementi che concorrono alla determinazione del prezzo (parametri) [Parametro 4][Nome parametro]</b>
<b>Elementi che concorrono alla determinazione del prezzo (parametri) [Parametro 4][Unità di misura]</b>
<b>Elementi che concorrono alla determinazione del prezzo (parametri) [Parametro 4][Quantità minima]</b>
<b>Prezzo base del servizio [Prezzo base del servizio (in euro)]</b>
1000
<b>Prezzo base del servizio [Eventuale costo di attivazione (in euro)]</b>
1000
<b>Altre condizioni</b>
<b>3.2 Requisiti Organizzativi e di Sicurezza</b>
<b>Tempistiche per la presa in carico e gestione delle segnalazioni</b>
10 minuti
<b>Esecuzione dei test OWASP [Le componenti che costituiscono il servizio SaaS sono state sottoposte ai test OWASP prima della loro immissione in produzione e successivamente su base periodica?]</b>
Si [1]
<b>Esecuzione dei test OWASP [Relativamente all'ultima esecuzione dei test di cui alla "OWASP Testing Guide v.4" le componenti del servizio SaaS sono risultate esenti da vulnerabilità?]</b>
Si [1]
<b>Possesso della certificazione ISO/IEC 27001 oppure del CSA STAR Self-Assessment</b>
Il Fornitore SaaS è possesso della certificazione secondo lo standard ISO/IEC 27001 estesa con i controlli degli standard ISO/IEC 27017 e ISO/IEC 27018 [1]
<b>Documentazione relativa al possesso della certificazione secondo lo standard ISO/IEC 27001 estesa con i controlli degli standard ISO/IEC 27017 e ISO/IEC 27018</b>
<b>filecount - Documentazione relativa al possesso della certificazione secondo lo standard ISO/IEC 27001 estesa con i controlli degli standard ISO/IEC 27017 e ISO/IEC 27018</b>
0
<b>Dichiarazioni relative ai Requisiti Organizzativi [RO1 - Dichiaro che il Fornitore SaaS si rende disponibile, su richiesta, a fornire un account di test del servizio utilizzabile da AgID per effettuare ogni tipo di verifica connessa al mantenimento della qualificazione]</b>
Si [Y]
<b>Dichiarazioni relative ai Requisiti Organizzativi [RO2 - Dichiaro che il servizio di supporto tecnico è accessibile mediante i canali di comunicazione specificati nella Sezione 3.1.1 della presente istanza di qualificazione]</b>
Si [Y]

**Dichiarazioni relative ai Requisiti Organizzativi [RO2 - Dichiaro che è a disposizione della PA acquirente un sistema di issue tracking]**

Si [Y]

**Dichiarazioni relative ai Requisiti Organizzativi [RO2 - Dichiaro che nella gestione delle segnalazioni relative a malfunzionamenti e inconvenienti tecnici viene garantita la massima trasparenza alla PA acquirente, nonché appropriata visibilità dei processi di issue tracking e assistenza tecnica]**

Si [Y]

**Dichiarazioni relative ai Requisiti Organizzativi [RO3 - Dichiaro che la documentazione tecnica messa a disposizione della PA acquirente è sempre aggiornata e coerente con la versione del servizio in esercizio]**

Si [Y]

**Dichiarazioni relative ai Requisiti Organizzativi [RO4 - Dichiaro che viene garantita la disponibilità tempestiva di informazioni alla PA acquirente circa i cambiamenti e le migliorie introdotti in seguito ad aggiornamenti apportati alle modalità di funzionamento e fruizione del servizio]**

Si [Y]

**Dichiarazioni relative ai Requisiti Organizzativi [RO4 - Dichiaro che in caso di interventi di manutenzione ne viene garantita la comunicazione alla PA acquirente con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo utilizzando un canale di comunicazione diretto]**

Si [Y]

**Dichiarazioni relative ai Requisiti Organizzativi [RO5 - Dichiaro di garantire il rispetto degli indicatori della qualità del servizio definiti nella Sezione 3.1.6 della presente istanza di qualificazione e di darne visibilità nei rapporti contrattuali con la PA acquirente]**

Si [Y]

**Dichiarazioni relative ai Requisiti Organizzativi [RO6 - Dichiaro di rendere disponibile alla PA acquirente l'accesso a strumenti di monitoraggio e di logging che permettono di filtrare e limitare i risultati in modo appropriato agli eventi di interesse per la PA acquirente]**

Si [Y]

**Dichiarazioni relative ai Requisiti Organizzativi [RO7 - Dichiaro che il calcolo dei costi imputati alla PA acquirente è trasparente e accurato; dichiaro altresì che sono sempre rispettate le condizioni economiche specificate nella sezione 3.1.8 della presente istanza di qualificazione e che l'imputazione dei costi è sempre monitorabile dalla PA acquirente]**

Si [Y]

**Dichiarazioni relative ai Requisiti di Sicurezza [RS1 - Dichiaro che le componenti che costituiscono il servizio SaaS sono state sottoposte ai test OWASP prima della loro immissione in produzione e successivamente su base periodica]**

Si [Y]

**Dichiarazioni relative ai Requisiti di Sicurezza [RS1 - Dichiaro che, relativamente all'ultima esecuzione dei test di cui alla "OWASP Testing Guide v.4", le componenti del servizio SaaS sono risultate esenti da vulnerabilità ]**

Si [Y]

**Dichiarazioni relative ai Requisiti di Sicurezza [RS2 - Dichiaro che il Fornitore SaaS è in possesso della certificazione secondo lo standard ISO/IEC 27001 estesa con i controlli degli standard ISO/IEC 27017 e ISO/IEC 27018]**

Si [Y]

**Dichiarazioni relative ai Requisiti di Sicurezza [RS2 - Dichiaro che il Fornitore SaaS ha effettuato il CSA STAR Self-Assessment (nella versione denominata CAIQ) con riferimento al servizio SaaS, ne ha prodotto la relativa documentazione nell'ambito della presente istanza di qualificazione e l'ha resa pubblicamente consultabile sul proprio sito Web (all'URL indicato nella Sezione 3.2 della presente istanza di qualificazione)]**

### 3.3 Requisiti di Performance, Interoperabilità e Portabilità

**Dichiarazioni relative ai Requisiti di Performance e Scalabilità [RPS2 - Dichiaro che il servizio è soggetto a processi di gestione della continuità operativa in cui sono previste azioni orientate al ripristino dell'operatività del servizio e delle risorse da esso gestite al verificarsi di eventi catastrofici/imprevisti.]**

Si [Y]



**Dichiarazioni relative ai Requisiti di Performance e Scalabilità [RPS2 - Dichiaro che i processi di gestione della continuità operativa sono conformi alle buone pratiche presenti nello standard ISO/IEC 22313.]**

Si [Y]

**Dichiarazioni relative ai Requisiti di Performance e Scalabilità [RPS3 - Dichiaro che le condizioni ed i tempi di attivazione delle risorse aggiuntive che vengono attivate per sopportare i maggiori carichi in conseguenza dei meccanismi di scalabilità automatica sono quelli specificati nella sezione 3.1.4 della presente istanza di qualificazione]**

**Dichiarazioni relative ai Requisiti di Interoperabilità e Portabilità [RIP1 - Dichiaro che il servizio espone opportune Application Programming Interface (API) di tipo SOAP e/o REST associate alle funzionalità del servizio e alle procedure di gestione e configurazione del servizio (i cui dettagli sono stati forniti nella Sezione 3.1.3 della presente istanza di qualificazione)]**

Si [Y]

**Dichiarazioni relative ai Requisiti di Interoperabilità e Portabilità [RIP1 - Dichiaro che in caso di aggiornamento delle funzionalità del servizio e/o delle relative API viene garantita la tracciabilità delle diverse versioni delle API disponibili (versioning)]**

Si [Y]

**Dichiarazioni relative ai Requisiti di Interoperabilità e Portabilità [RIP1 - Dichiaro che le richieste SOAP/REST ricevute dal servizio e il loro esito sono tracciabili tramite sistemi di logging e accounting]**

Si [Y]

**Dichiarazioni relative ai Requisiti di Interoperabilità e Portabilità [RIP2 - Dichiaro che il servizio SaaS non è interoperabile con il servizio SPID]**

Si [Y]

**Dichiarazioni relative ai Requisiti di Interoperabilità e Portabilità [RIP2 - Dichiaro che il servizio SaaS non è interoperabile con il servizio PagoPA]**

Si [Y]

**Dichiarazioni relative ai Requisiti di Interoperabilità e Portabilità [RIP3 - Dichiaro che è sempre possibile per la PA acquirente estrarre una copia completa dei dati e metadati memorizzati (in formato pubblico e aperto) come, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: object e block storage, dump di DB, file di configurazione, documenti e artefatti creati durante l'operatività del servizio (ad es. pdf, odt, xml, csv), ecc.]**

Si [Y]

**Dichiarazioni relative ai Requisiti di Interoperabilità e Portabilità [RIP4 - Dichiaro che viene garantita alla PA acquirente la possibilità di importare i propri dati all'interno del servizio SaaS tramite formati pubblici e aperti]**

Si [Y]

**Dichiarazioni relative ai Requisiti di Interoperabilità e Portabilità [RIP5 - Dichiaro che i dettagli circa le procedure per garantire la reversibilità del servizio SaaS sono quelli specificati nella Sezione 3.1.3 della presente istanza di qualificazione]**

Si [Y]

### **3.4 Requisiti di Conformità Legislativa**

**Localizzazione dei data centers [Localizzazione (anche parziale) all'interno del territorio italiano]**

Si [Y]

**Localizzazione dei data centers [Localizzazione (anche parziale) all'interno del territorio dell'Unione Europea]**

**Localizzazione dei data centers [Localizzazione (anche parziale) in territori extra UE]**

**Dichiarazioni relative ai Requisiti di Conformità Legislativa [RCL1 - Dichiaro che le informazioni di dettaglio sugli aspetti del servizio che sono conformi agli obblighi e agli adempimenti previsti dalla normativa (europea e italiana) in materia di protezione dei dati personali ed in particolare al GDPR sono quelle specificate nella Sezione 3.1.7 della presente istanza di qualificazione]**

Si [Y]

### Sezione 3 Servizio SaaS n. 2

<b>3.1 Informazioni tecniche</b>
<b>Nome del servizio</b>
SOGI WEB
<b>Descrizione generale del servizio</b>
Sito internet SOGI WEB, ideato per le scuole
<b>Caratteristiche funzionali del servizio [funzionalità 1]</b>
Creazione di pagine, news, articoli
<b>Caratteristiche funzionali del servizio [funzionalità 2]</b>
amministrazione trasparente
<b>Caratteristiche funzionali del servizio [funzionalità 3]</b>
albo online
<b>Caratteristiche funzionali del servizio [funzionalità 4]</b>
accessibilità
<b>Caratteristiche funzionali del servizio [funzionalità 5]</b>
<b>Caratteristiche funzionali del servizio [funzionalità 6]</b>
<b>Caratteristiche funzionali del servizio [funzionalità 7]</b>
<b>Caratteristiche funzionali del servizio [funzionalità 8]</b>
<b>Caratteristiche funzionali del servizio [funzionalità 9]</b>
<b>Caratteristiche funzionali del servizio [funzionalità 10]</b>
<b>Benefici offerti dal servizio [beneficio 1]</b>
sito internet specifico per la scuola
<b>Benefici offerti dal servizio [beneficio 2]</b>
<b>Benefici offerti dal servizio [beneficio 3]</b>
<b>Benefici offerti dal servizio [beneficio 4]</b>
<b>Benefici offerti dal servizio [beneficio 5]</b>
<b>Piattaforma Cloud attraverso la quale è erogato il servizio</b>
Altro [-oth-]

<b>Piattaforma Cloud attraverso la quale è erogato il servizio [Altro]</b>
aruba business
<b>Cloud deployment model</b>
Hybrid Cloud [4]
<b>Eventuali reti pubbliche disponibili [Rete SPC (Servizio Pubblico di Connettività)]</b>
<b>Eventuali reti pubbliche disponibili [Rete GARR]</b>
<b>Eventuali reti pubbliche disponibili [Altro]</b>
<b>Eventuali servizi correlati</b>
<b>Eventuali prerequisiti</b>
sistema operativo aggiornato, meglio ultime edizioni browser aggiornato
<b>Eventuali dipendenze</b>
nessuna dipendenza
<b>Eventuali standard e certificazioni</b>
ISO 27001 - 17 - 18
<b>3.1.1 Informazioni tecniche - Supporto tecnico</b>
<b>Specificare i canali disponibili per il supporto tecnico [E-mail]</b>
Disponibile [1]
<b>Specificare i canali disponibili per il supporto tecnico [Telefono]</b>
Disponibile [1]
<b>Specificare i canali disponibili per il supporto tecnico [Sistema di online ticketing]</b>
Disponibile [1]
<b>Specificare i canali disponibili per il supporto tecnico [Web chat]</b>
Non disponibile [2]
<b>Specificare i canali disponibili per il supporto tecnico [Assistenza on-site]</b>
Non disponibile [2]
<b>Specificare i canali disponibili per il supporto tecnico [Assistenza remota]</b>
Disponibile [1]
<b>Specificare i canali disponibili per il supporto tecnico [Eventuale altro canale (specificare)]</b>
Non disponibile [2]
<b>3.1.2 Informazioni tecniche - Attivazione e disattivazione del servizio</b>
<b>Tempi di attivazione e disattivazione del servizio [Tempo di attivazione]</b>
4 giorni
<b>Tempi di attivazione e disattivazione del servizio [Tempo di disattivazione]</b>
1 ora

**Modalità e processo di attivazione**

Inviame un preventivo alla scuola sul servizio da attivare  
la scuola conferma il preventivo inviandoci l'ordine scritto e i propri dati  
attiviamo il servizio con i dati della scuola  
inviame alla scuola il link del servizio e i codici di accesso da amministratore

**Modalità e processo di disattivazione**

A conclusione del contratto inviamo con una mail la copia dati alla scuola in formato aperto  
blocciamo l'accesso al servizio da parte del cliente  
Cancelliamo i dati in chiaro  
Manteniamo una copia di salvataggio criptata sul nostro server per eventuali richieste da parte dell'istituto o autorità giudiziari

**Estrazione dei dati a seguito di disattivazione**

A conclusione del contratto il cliente può comodamente estrapolare tutti i propri dati in formato csv, creando tabelle a lui più comode, divise per anno scolastico e per livello scolastico, inoltre il cliente può scaricare copia del backup e dei file presenti sul server,  
i tempi previsti sono 1 ora di lavoro

**Formati in cui è possibile estrarre i dati**

DOC, PDF, JPG

**Estrazione e formati di altri asset (in seguito a disattivazione)**

Non abbiamo altri asset a seguito di disattivazione

**3.1.3 Informazioni tecniche - Utilizzo del servizio**

**Indicare quali delle seguenti modalità di fruizione del servizio sono supportate [Web browser]**

Si [Y]

**Indicare quali delle seguenti modalità di fruizione del servizio sono supportate [Applicazione desktop da installare]**

**Indicare quali delle seguenti modalità di fruizione del servizio sono supportate [App mobile]**

**Indicare quali delle seguenti modalità di fruizione del servizio sono supportate [Altro]**

**Elenco dei browser supportati**

chrome, opera, explorer, edge, vivaldi, safari

## Documentazione tecnica

### TERMINI E CONDIZIONI

La scuola non ha diritti di proprietà del software ma ne dispone l'utilizzo, segnala eventuali anomalie, richiede eventuali modifiche. Il contratto prevede interventi di formazione online e telefonica, aggiustamento dei dati.

L'istituto dispone la piena proprietà dei dati e li può estrarre in qualunque momento nei formati che ritiene più opportuno, Tecnologia del prodotto

Server e tecnologia utilizzata

Il sistema operativo del server è CentOS 7, è una distribuzione linux per server 64bit.

Il database è MySql

Il server è una macchina di proprietà SOGI presente nella farm di ARUBA SPA, Località il Palazzetto, 4, Cap 52011 Bibbiena (AR) P.IVA 01573850516 - C.F. 04552920482,

Sicurezza degli accessi

L'accesso ai servizi avviene inserendo una username e password composta da caratteri alfanumerici, forniti dall'Istituto direttamente agli utenti finali.

La navigazione è in protocollo https e permette la crittografia dei dati

Cookie

I cookie utilizzati sono solo tecnici di sessione, non vengono rilasciati a terzi informazioni sulla navigazione,

Le soluzioni SOGI non utilizzano cookie terze parti, per questo motivo non viene inserita la dicitura che avvisa l'utente alla navigazione

I cookies utilizzati, detti pure marcatori temporanei, permetteranno di accedere più velocemente al sito. Per cookie si intende un dato informativo, che sarà trasmesso dal sito web al computer dell'Utilizzatore al fine di permetterne una rapida identificazione.

L'Utilizzatore potrà sempre richiedere la disattivazione dei cookies modificando le impostazioni del browser, tale disattivazione, però, potrà rallentare o impedire l'accesso ad alcune parti del portale

Antivirus

Il sistema dispone di un antivirus Linux denominato Antivirus Plesk Premium, il quale verifica i file caricati, le possibili minacce, ed è sempre aggiornato,

Spazio di archiviazione

Lo spazio dedicato per l'intera soluzione è 20gb, e comprende file della soluzione SOGI SCUOLA fornita all'istituto.

I testi, le immagini e i documenti caricati saranno presenti nel server e richiamabili in ogni momento;

L'archivio è accessibile da parte dell'utente ogni qual volta lo desidera.

Backup

I nostri server effettuano il backup dei file giornaliero conservandone copia per 7 giorni, il backup dei database è fino a 15 giorni giornaliero, dal 16 giorno è settimanale, per un massimo di 52 copie.

Le copie dei file si trovano presso la sede della SOGI presente in via Adda 16, Verona

Ogni amministratore può in qualunque momento scaricarne copia e conservarla in locale accedendo all'area amministrazione, backup, li troverà le copie di 15 giorni.

Le copie vengono generate una volta al giorno alle 00,20

Aggiornamenti piattaforma

L'istituto accetta che le caratteristiche degli aggiornamenti software del servizio siano di pertinenza del Fornitore che ne decide modi, quantità e tempi di esecuzione.

L'istituto può proporre modifiche utilizzando il canale preferenziale che è "suggerimenti" presente nella home, o inviando una mail ad assistenza@sogiscn.it; in ogni caso questi saranno valutati e, se approvati, verranno effettuati senza oneri aggiuntivi da parte del cliente, nei tempi tecnici decisi da SOGI,

Personalizzazioni particolari utili solo al singolo istituto potrebbero essere quotate con opportuno preventivo.

La fase di aggiornamento non comporta interruzione di servizio e viene effettuata solo in orario di lavoro.

Assistenza

L'assistenza SOGI avviene

Telefonica, dalle 08.30 alle 14.00, dal Lunedì al Venerdì, e consiste in un primo intervento, verifica problematica, risoluzione del problema.

La formazione telefonica deve essere prenotata e può avvenire solo in orario pomeridiano

E-mail, scrivendo ad assistenza@sogiscuola.it

Telegram, scaricando l'applicazione sul proprio smartphone e scrivendo al numero 333 4886871

Tiket, entrando nell'area riservata, scrivendo il tiket

I tempi di intervento sono legati dal periodo, dalla tipologia, e si aggirano da pochi minuti a massimo qualche ora, il tutto condizionato dalla priorità decisa da parte di SOGI SCUOLA

Interventi di miglioramenti - suggerimenti

I suggerimenti sono e rimangono tali, non sono ordini di modifica ma richieste per migliorare l'applicativo,

SOGI si riserva di seguirne le indicazioni nei tempi che lo ritiene opportuno, le personalizzazioni potrebbero essere quotate

IL CLIENTE SI IMPEGNA QUANTO SEGUE:

Modalità di accesso

L'Utente usufruisce del Servizio assumendosi ogni responsabilità derivante dall'utilizzo del Servizio stesso.

L'accesso al Servizio è effettuato tramite i codici alfanumerici denominati "Username" e "Password".

E' possibile ma sconsigliato gli accessi concorrenti, cioè contemporanei, con gli stessi codici alfanumerici.

Il Servizio può essere utilizzato da postazioni differenti, ma fino a quando un Utente, identificato dal codice "Username", è all'interno del Servizio non sarà possibile per altri utenti entrare nel servizio utilizzando lo stesso Username.

L'Utente si impegna a conservare con la massima riservatezza la "Username" e la "Password" e risponde pertanto della custodia degli stessi.

L'Utente sarà quindi l'unico responsabile di qualsiasi danno causato dall'eventuale utilizzo di Username e Password da parte di terzi.

L'Utente si impegna comunque a:

comunicare immediatamente alla segreteria della scuola l'eventuale furto, smarrimento, perdita ovvero appropriazione a qualsiasi titolo, da parte di terzi, dell'Username e/o della Password.

a variare la Password almeno una volta ogni anno scolastico, scegliendo la voce PASSWORD nel menu "Amministrazione, Gestione Accessi".

sia in fase di registrazione, sia attraverso la sezione "Contatti" all'interno del Servizio, a fornire informazioni e riferimenti (in particolare l'indirizzo email) aggiornati, completi e accurati.

E' fatto esplicito divieto di:

Aggirare o manomettere l'accesso e l'autenticazione al Servizio;

Accedere al Servizio attraverso programmi o metodi diversi da quelli ufficialmente rilasciati e gestiti dal Fornitore;

violare la sicurezza del Servizio e di effettuare interventi di hacking o di reverse engineering.

L'Utente è tenuto ad avvisare tempestivamente il Fornitore in caso di uso o accesso non autorizzati al Servizio e alle sue funzioni, o di qualsiasi violazione di sicurezza. Il Fornitore non potrà essere considerato responsabile per eventuali danni o disservizi derivanti da usi ed accessi non autorizzati, effettuati tramite i codici alfanumerici assegnati all'Utente.

SOGI non può essere ritenuto responsabile per disservizi, interruzioni dei servizi e/o danni imputabili a causa di forza maggiore quali incidenti, incendi, esplosioni, scioperi, serrate, terremoti, disastri, alluvioni, sommosse, e altri eventi di difficile o impossibile previsione che impedissero, in tutto o in parte, di adempiere nei tempi o nei modi concordati ai termini di contratto.

SOGI non può essere ritenuto responsabile per il malfunzionamento dei servizi a causa di non conformità e/o obsolescenza degli apparecchi dei quali il Cliente o terze parti sono dotati.

Documentazione e contenuti dei messaggi

L'utente risponde personalmente ai contenuti dei file, foto, messaggi presenti nel software SOGI da lui caricati, Il Fornitore non è, infatti, responsabile del contenuto e delle informazioni trasmesse o comunque pubblicate dall'Utente tramite il Servizio ed altresì non risponde ad alcun titolo dei danni causati direttamente o indirettamente attraverso l'utilizzo del Servizio.

SOGI non effettua nessuna verifica dei contenuti per rispetto alle norme della privacy e per questo motivo non può conoscerne il contenuto caricato dai singoli utenti

Esecuzione programma modalità prova

L'amministratore ha la facoltà di gestire la soluzione in modalità prova, andando in impostazioni, crea copia.

Questa modalità dà la possibilità di verificare le stampa, modificarle, intervenire sulle impostazioni senza compromettere la regolarità del programma

Backup e ripristino

Il backup può essere scaricato da cliente in amministrazione, e qui trova gli ultimi 15 giorni presenti.

Con il backup il cliente si garantisce una copia reale dei dati in formato aperto e può richiederne, nel caso abbia cancellato tempo prima i dati, ripristino di alcune informazioni.

La procedura di ripristino ha un costo di 50€+iva.

Sicurezza delle informazioni

Tutte le informazioni raccolte sul sito vengono memorizzate e mantenute in strutture sicure che limitano l'accesso esclusivamente al personale autorizzato.

I sistemi Web della SOGI sono controllati regolarmente per verificare l'eventuale presenza di violazioni della sicurezza, ed assicurare che tutte le informazioni raccolte siano al sicuro da chi intende visualizzarle senza autorizzazione.

Aruba S.p.A. si attiene a tutte le misure di sicurezza descritte dalle leggi e dalle normative applicabili, e a tutte le misure adeguate secondo i criteri attualmente più all'avanguardia, per assicurare e garantire la riservatezza dei dati personali degli utenti, e ridurre al minimo, per quanto possibile, i pericoli costituiti dall'accesso non autorizzato, dalla rimozione, perdita o dal danneggiamento dei dati personali degli utenti.

## CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

La conclusione del contratto avviene con il mancato rinnovo

Alla scadenza la soluzione passa in modalità lettura e permette all'utente amministratore di visualizzare i dati e di estrapolarli liberamente, ma no di inserirne di nuovi.

L'accesso è consentito solo all'amministratore, gli altri profili saranno interrotti

L'assistenza decade con la conclusione del contratto.

Il servizio rimarrà accessibile, da parte del cliente, per 1 mese, dando la possibilità di estrapolare i dati. Scaduto questo termine, l'istituto potrà visualizzare i propri dati sottoscrivendo un contratto di accesso. Questo ha un costo di 100€ ad anno per software.

Il cliente può estrapolare liberamente i propri dati andando nella funzione FLUSSI presente in amministrazione, e selezionando ESPORTA CSV.

In questa funzione potrà estrarre i dati in formato aperto che riterrà più opportuni.

I dati di PROTOMAIL potranno essere migrati ad altri fornitori se questi si metteranno in contatto con noi e vi indicheranno le modalità di migrazione.

I dati appartengono all'istituto non a SOGI SCUOLA, per questo l'azienda intende consegnarli il prima possibile al cliente che

recede dal contratto e fornire a questi il minor disagio possibile.

Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali richiesti e raccolti durante le comunicazioni tra le parti, in rispetto della Legge sulla Privacy Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Sono raccolti e trattati elettronicamente e/o meccanicamente con lo scopo di:

- . Attivare e mantenere nei confronti del Cliente le procedure per l'esecuzione dei servizi richiesti;
- . Mantenere un privato archivio clienti;
- . Mantenere un pubblico archivio lavori (che potrà mostrare: immagini delle opere, ragione sociale del Cliente, indirizzo web del Cliente);

Sono obbligatori per fornire al meglio i servizi richiesti;

Se non forniti non permetteranno l'espletamento dei servizi richiesti;

Saranno trattati da incaricati del Fornitore circa l'espletamento dei servizi richiesti e di quanto indicato alla lettera a);

Potranno essere comunicati a soggetti terzi delegati all'espletamento delle attività necessarie solo per l'esecuzione del contratto stipulato, ma in nessun altro caso ceduti, venduti o barattati.

Titolare al trattamento dei dati personali è Matteo Bruschetta , viao Pietro di Sacco 8, Verona

**Formati in cui è disponibile la documentazione tecnica [Disponibile e navigabile su Web (inserire il link)]**

Si [Y]

**Formati in cui è disponibile la documentazione tecnica [Commento]**

<https://www.sogiscuola.it/index.php?idpag=647>

**Formati in cui è disponibile la documentazione tecnica [Disponibile in formato/i consultabile/i offline (specificare il/i formato/i)]**

Si [Y]

**Formati in cui è disponibile la documentazione tecnica [Commento]**

pdf

**Elenco delle lingue in cui è disponibile la documentazione tecnica**

ITALIANO

**API di tipo REST/SOAP disponibili per il servizio [E' disponibile l'endpoint SOAP (specificare l'URL in caso affermativo)]**

Si [Y]

**API di tipo REST/SOAP disponibili per il servizio [Commento]**

[https://suite.sogiscuola.com/registri/sogi\\_demo2/app/api.php](https://suite.sogiscuola.com/registri/sogi_demo2/app/api.php)

**API di tipo REST/SOAP disponibili per il servizio [E' disponibile l'endpoint REST (specificare l'URL in caso affermativo)]**

Si [Y]

**API di tipo REST/SOAP disponibili per il servizio [Commento]**

[https://suite.sogiscuola.com/registri/sogi\\_demo2/app/api.php](https://suite.sogiscuola.com/registri/sogi_demo2/app/api.php)

**API di tipo REST/SOAP disponibili per il servizio [Sono presenti meccanismi di autenticazione per le API (specificare quali)]**

Si [Y]

**API di tipo REST/SOAP disponibili per il servizio [Commento]**

[https://suite.sogiscuola.com/\\_librerie/testApiAlunno.php](https://suite.sogiscuola.com/_librerie/testApiAlunno.php)

**API di tipo REST/SOAP disponibili per il servizio [Viene fornita la documentazione delle API in formato Web (specificare l'URL)]**

Si [Y]

**API di tipo REST/SOAP disponibili per il servizio [Commento]**

<https://www.sogiscuola.it/index.php?idpag=648>

**API di tipo REST/SOAP disponibili per il servizio [Viene fornita la documentazione delle API in altri formati (specificare i formati ad es. PDF, ODT, ecc.)]**

Si [Y]

<b>API di tipo REST/SOAP disponibili per il servizio [Commento]</b>
PDF
<b>API di tipo REST/SOAP disponibili per il servizio [E' presente un ambiente di test delle API (sandbox - specificare l'URL)]</b>
<b>API di tipo REST/SOAP disponibili per il servizio [Commento]</b>
<b>Funzionalità invocabili tramite API di tipo SOAP/REST</b>
non sono accessibili per mezzo di tali API
<b>Piattaforme abilitanti [Il servizio SaaS è interoperabile con il servizio SPID?]</b>
No [2]
<b>Piattaforme abilitanti [Il servizio SaaS è interoperabile con il servizio PagoPA?]</b>
No [2]
<b>Procedure per garantire la reversibilità del servizio SaaS</b>
<b>Documento dettagliato sulla reversibilità del servizio SaaS</b>
ACSQ LOGO PROCEDURES - ITA.pdf (549KB)
<b>filecount - Documento dettagliato sulla reversibilità del servizio SaaS</b>
1
<b>3.1.4 Informazioni tecniche - Scalabilità</b>
<b>Scalabilità del servizio [E' prevista la scalabilità del servizio?]</b>
No [2]
<b>Scalabilità del servizio [La scalabilità del servizio è di tipo automatico?]</b>
<b>3.1.5 Informazioni tecniche - Trasparenza, metriche e statistiche di utilizzo</b>
<b>Strumenti di monitoraggio delle risorse a consumo associate al servizio, dei costi e della qualità del servizio</b>
Dal pannello di gestione è possibile monitorare lo spazio a disposizione, che può essere ampliato,
<b>Metriche e statistiche disponibili</b>
lo spazio a disposizione è misurato in GB, sono di default 25GB espandibili.
<b>Report disponibili</b>
a fine anno solare viene inviata la proposta di rinnovo con tutti i costi dei servizi, la PA può sempre consultare il contratto dove chiaramente ci sono i costi di rinnovo
<b>3.1.6 Informazioni tecniche - Livelli di servizio garantiti</b>
<b>Livelli di servizio garantiti da dichiarare obbligatoriamente [Availability (in percentuale)]</b>
100
<b>Livelli di servizio garantiti da dichiarare obbligatoriamente [Support hours per il canale e-mail]</b>
dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 17.30
<b>Livelli di servizio garantiti da dichiarare obbligatoriamente [Support hours per il canale telefonico]</b>
dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 17.30
<b>Livelli di servizio garantiti da dichiarare obbligatoriamente [Support hours per il sistema di online ticketing]</b>
dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 17.30



**Livelli di servizio garantiti da dichiarare obbligatoriamente [Support hours per il canale Web chat]**

**Livelli di servizio garantiti da dichiarare obbligatoriamente [Support hours per l'assistenza on-site]**

**Livelli di servizio garantiti da dichiarare obbligatoriamente [Support hours per l'assistenza remota]**

dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 17.30

**Livelli di servizio garantiti da dichiarare obbligatoriamente [Support hours per ]**

**Livelli di servizio garantiti da dichiarare obbligatoriamente [Maximum First Support Response Time (in minuti)]**

30

**Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 1][Nome indicatore]**

**Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 1][Valore obiettivo]**

**Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 1][Unità di misura]**

**Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 2][Nome indicatore]**

**Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 2][Valore obiettivo]**

**Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 2][Unità di misura]**

**Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 3][Nome indicatore]**

**Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 3][Valore obiettivo]**

**Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 3][Unità di misura]**

**Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 4][Nome indicatore]**

**Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 4][Valore obiettivo]**

**Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 4][Unità di misura]**

**Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 5][Nome indicatore]**

**Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 5][Valore obiettivo]**

**Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 5][Unità di misura]**

**Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 6][Nome indicatore]**

<b>Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 6][Valore obiettivo]</b>
<b>Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 6][Unità di misura]</b>
<b>Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 7][Nome indicatore]</b>
<b>Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 7][Valore obiettivo]</b>
<b>Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 7][Unità di misura]</b>
<b>Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 8][Nome indicatore]</b>
<b>Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 8][Valore obiettivo]</b>
<b>Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 8][Unità di misura]</b>
<b>Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 9][Nome indicatore]</b>
<b>Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 9][Valore obiettivo]</b>
<b>Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 9][Unità di misura]</b>
<b>Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 10][Nome indicatore]</b>
<b>Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 10][Valore obiettivo]</b>
<b>Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 10][Unità di misura]</b>
<b>Monitoraggio dello stato del servizio e notifiche [ E' disponibile il monitoraggio in tempo reale dello stato del servizio? ]</b>
No [2]
<b>Monitoraggio dello stato del servizio e notifiche [ Sono disponibili delle notifiche via SMS/email per gli eventi di indisponibilità del servizio? ]</b>
No [2]
<b>3.1.7 Informazioni tecniche - Misure di sicurezza e protezione dei dati</b>
<b>Controllo dell'Acquirente sulla gestione dei dati [ L'Acquirente ha la possibilità di scegliere la localizzazione dei siti in cui verranno memorizzati e processati i dati? ]</b>
No [2]
<b>Controllo dell'Acquirente sulla gestione dei dati [ L'Acquirente ha a disposizione procedure per la cancellazione permanente dei dati? ]</b>
Si [1]

<b>Elencare i meccanismi di autenticazione supportati dal servizio</b>
username password

<b>Meccanismi avanzati di autenticazione [ Disponibilità dell'autenticazione a "2 fattori" ]</b>
No [2]

<b>Meccanismi avanzati di autenticazione [ Possibilità di configurazione/customizzazione dei meccanismi di autenticazione ]</b>
No [2]

<b>Dichiarazione di conformità del servizio rispetto agli obblighi e agli adempimenti in materia di protezione dei dati personali [Dichiaro la conformità del servizio rispetto agli obblighi e agli adempimenti previsti dalla normativa (europea e italiana) in materia di protezione dei dati personali ed in particolare al GDPR]</b>
Si [Y]

<b>Fornire le informazioni di dettaglio circa gli aspetti del servizio che sono conformi alla normativa (europea e italiana) in materia di protezione dei dati personali ed in particolare al GDPR</b>
I dati personali richiesti e raccolti durante le comunicazioni tra le parti, in rispetto della Legge sulla Privacy Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 "Codice in materia di protezione dei dati personali":  Sono raccolti e trattati elettronicamente e/o meccanicamente con lo scopo di: . Attivare e mantenere nei confronti del Cliente le procedure per l'esecuzione dei servizi richiesti; . Mantenere un privato archivio clienti; . Mantenere un pubblico archivio lavori (che potrà mostrare: immagini delle opere, ragione sociale del Cliente, indirizzo web del Cliente); Sono obbligatori per fornire al meglio i servizi richiesti; Se non forniti non permetteranno l'espletamento dei servizi richiesti; Saranno trattati da incaricati del Fornitore circa l'espletamento dei servizi richiesti e di quanto indicato alla lettera a); Potranno essere comunicati a soggetti terzi delegati all'espletamento delle attività necessarie solo per l'esecuzione del contratto stipulato, ma in nessun altro caso ceduti, venduti o barattati. Titolare al trattamento dei dati personali è Matteo Bruschetta , via Pietro di Sacco 8, Verona

<b>3.1.8 Informazioni tecniche - Prezzi e imputazione dei costi</b>

<b>Elementi che concorrono alla determinazione del prezzo (parametri) [Parametro 1][Nome parametro]</b>
Qualità della grafica

<b>Elementi che concorrono alla determinazione del prezzo (parametri) [Parametro 1][Unità di misura]</b>
ore di lavoro per importazione dati

<b>Elementi che concorrono alla determinazione del prezzo (parametri) [Parametro 1][Quantità minima]</b>
10 ore

<b>Elementi che concorrono alla determinazione del prezzo (parametri) [Parametro 2][Nome parametro]</b>

<b>Elementi che concorrono alla determinazione del prezzo (parametri) [Parametro 2][Unità di misura]</b>

<b>Elementi che concorrono alla determinazione del prezzo (parametri) [Parametro 2][Quantità minima]</b>

<b>Elementi che concorrono alla determinazione del prezzo (parametri) [Parametro 3][Nome parametro]</b>

<b>Elementi che concorrono alla determinazione del prezzo (parametri) [Parametro 3][Unità di misura]</b>

<b>Elementi che concorrono alla determinazione del prezzo (parametri) [Parametro 3][Quantità minima]</b>

<b>Elementi che concorrono alla determinazione del prezzo (parametri) [Parametro 4][Nome parametro]</b>
<b>Elementi che concorrono alla determinazione del prezzo (parametri) [Parametro 4][Unità di misura]</b>
<b>Elementi che concorrono alla determinazione del prezzo (parametri) [Parametro 4][Quantità minima]</b>
<b>Prezzo base del servizio [Prezzo base del servizio (in euro)]</b>
700
<b>Prezzo base del servizio [Eventuale costo di attivazione (in euro)]</b>
250
<b>Altre condizioni</b>
<b>3.2 Requisiti Organizzativi e di Sicurezza</b>
<b>Tempistiche per la presa in carico e gestione delle segnalazioni</b>
30 minuti
<b>Esecuzione dei test OWASP [Le componenti che costituiscono il servizio SaaS sono state sottoposte ai test OWASP prima della loro immissione in produzione e successivamente su base periodica?]</b>
Si [1]
<b>Esecuzione dei test OWASP [Relativamente all'ultima esecuzione dei test di cui alla "OWASP Testing Guide v.4" le componenti del servizio SaaS sono risultate esenti da vulnerabilità?]</b>
No [2]
<b>Possesso della certificazione ISO/IEC 27001 oppure del CSA STAR Self-Assessment</b>
Il Fornitore SaaS è possesso della certificazione secondo lo standard ISO/IEC 27001 estesa con i controlli degli standard ISO/IEC 27017 e ISO/IEC 27018 [1]
<b>Documentazione relativa al possesso della certificazione secondo lo standard ISO/IEC 27001 estesa con i controlli degli standard ISO/IEC 27017 e ISO/IEC 27018</b>
ACSQ LOGO PROCEDURES - ITA.pdf (549KB)
<b>filecount - Documentazione relativa al possesso della certificazione secondo lo standard ISO/IEC 27001 estesa con i controlli degli standard ISO/IEC 27017 e ISO/IEC 27018</b>
1
<b>Dichiarazioni relative ai Requisiti Organizzativi [RO1 - Dichiaro che il Fornitore SaaS si rende disponibile, su richiesta, a fornire un account di test del servizio utilizzabile da AgID per effettuare ogni tipo di verifica connessa al mantenimento della qualificazione]</b>
Si [Y]
<b>Dichiarazioni relative ai Requisiti Organizzativi [RO2 - Dichiaro che il servizio di supporto tecnico è accessibile mediante i canali di comunicazione specificati nella Sezione 3.1.1 della presente istanza di qualificazione]</b>
Si [Y]
<b>Dichiarazioni relative ai Requisiti Organizzativi [RO2 - Dichiaro che è a disposizione della PA acquirente un sistema di issue tracking]</b>
Si [Y]
<b>Dichiarazioni relative ai Requisiti Organizzativi [RO2 - Dichiaro che nella gestione delle segnalazioni relative a malfunzionamenti e inconvenienti tecnici viene garantita la massima trasparenza alla PA acquirente, nonché appropriata visibilità dei processi di issue tracking e assistenza tecnica]</b>
Si [Y]
<b>Dichiarazioni relative ai Requisiti Organizzativi [RO3 - Dichiaro che la documentazione tecnica messa a disposizione della PA acquirente è sempre aggiornata e coerente con la versione del servizio in esercizio]</b>
Si [Y]

**Dichiarazioni relative ai Requisiti Organizzativi [RO4 - Dichiaro che viene garantita la disponibilità tempestiva di informazioni alla PA acquirente circa i cambiamenti e le migliorie introdotti in seguito ad aggiornamenti apportati alle modalità di funzionamento e fruizione del servizio]**

Si [Y]

**Dichiarazioni relative ai Requisiti Organizzativi [RO4 - Dichiaro che in caso di interventi di manutenzione ne viene garantita la comunicazione alla PA acquirente con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo utilizzando un canale di comunicazione diretto]**

Si [Y]

**Dichiarazioni relative ai Requisiti Organizzativi [RO5 - Dichiaro di garantire il rispetto degli indicatori della qualità del servizio definiti nella Sezione 3.1.6 della presente istanza di qualificazione e di darne visibilità nei rapporti contrattuali con la PA acquirente]**

Si [Y]

**Dichiarazioni relative ai Requisiti Organizzativi [RO6 - Dichiaro di rendere disponibile alla PA acquirente l'accesso a strumenti di monitoraggio e di logging che permettono di filtrare e limitare i risultati in modo appropriato agli eventi di interesse per la PA acquirente]**

Si [Y]

**Dichiarazioni relative ai Requisiti Organizzativi [RO7 - Dichiaro che il calcolo dei costi imputati alla PA acquirente è trasparente e accurato; dichiaro altresì che sono sempre rispettate le condizioni economiche specificate nella sezione 3.1.8 della presente istanza di qualificazione e che l'imputazione dei costi è sempre monitorabile dalla PA acquirente]**

Si [Y]

**Dichiarazioni relative ai Requisiti di Sicurezza [RS1 - Dichiaro che le componenti che costituiscono il servizio SaaS sono state sottoposte ai test OWASP prima della loro immissione in produzione e successivamente su base periodica]**

Si [Y]

**Dichiarazioni relative ai Requisiti di Sicurezza [RS1 - Dichiaro che, relativamente all'ultima esecuzione dei test di cui alla "OWASP Testing Guide v.4", le componenti del servizio SaaS non sono risultate esenti da vulnerabilità ]**

Si [Y]

**Dichiarazioni relative ai Requisiti di Sicurezza [RS2 - Dichiaro che il Fornitore SaaS è in possesso della certificazione secondo lo standard ISO/IEC 27001 estesa con i controlli degli standard ISO/IEC 27017 e ISO/IEC 27018]**

Si [Y]

**Dichiarazioni relative ai Requisiti di Sicurezza [RS2 - Dichiaro che il Fornitore SaaS ha effettuato il CSA STAR Self-Assessment (nella versione denominata CAIQ) con riferimento al servizio SaaS, ne ha prodotto la relativa documentazione nell'ambito della presente istanza di qualificazione e l'ha resa pubblicamente consultabile sul proprio sito Web (all'URL indicato nella Sezione 3.2 della presente istanza di qualificazione)]**

### 3.3 Requisiti di Performance, Interoperabilità e Portabilità

**Dichiarazioni relative ai Requisiti di Performance e Scalabilità [RPS2 - Dichiaro che il servizio è soggetto a processi di gestione della continuità operativa in cui sono previste azioni orientate al ripristino dell'operatività del servizio e delle risorse da esso gestite al verificarsi di eventi catastrofici/imprevisti.]**

Si [Y]

**Dichiarazioni relative ai Requisiti di Performance e Scalabilità [RPS2 - Dichiaro che i processi di gestione della continuità operativa sono conformi alle buone pratiche presenti nello standard ISO/IEC 22313.]**

Si [Y]

**Dichiarazioni relative ai Requisiti di Performance e Scalabilità [RPS3 - Dichiaro che le condizioni ed i tempi di attivazione delle risorse aggiuntive che vengono attivate per sopportare i maggiori carichi in conseguenza dei meccanismi di scalabilità automatica sono quelli specificati nella sezione 3.1.4 della presente istanza di qualificazione]**

**Dichiarazioni relative ai Requisiti di Interoperabilità e Portabilità [RIP1 - Dichiaro che il servizio espone opportune Application Programming Interface (API) di tipo SOAP e/o REST associate alle funzionalità del servizio e alle procedure di gestione e configurazione del servizio (i cui dettagli sono stati forniti nella Sezione 3.1.3 della presente istanza di qualificazione)]**

Si [Y]

**Dichiarazioni relative ai Requisiti di Interoperabilità e Portabilità [RIP1 - Dichiaro che in caso di aggiornamento delle funzionalità del servizio e/o delle relative API viene garantita la tracciabilità delle diverse versioni delle API disponibili (versioning)]**

Si [Y]

**Dichiarazioni relative ai Requisiti di Interoperabilità e Portabilità [RIP1 - Dichiaro che le richieste SOAP/REST ricevute dal servizio e il loro esito sono tracciabili tramite sistemi di logging e accounting]**

Si [Y]

**Dichiarazioni relative ai Requisiti di Interoperabilità e Portabilità [RIP2 - Dichiaro che il servizio SaaS non è interoperabile con il servizio SPID]**

Si [Y]

**Dichiarazioni relative ai Requisiti di Interoperabilità e Portabilità [RIP2 - Dichiaro che il servizio SaaS non è interoperabile con il servizio PagoPA]**

Si [Y]

**Dichiarazioni relative ai Requisiti di Interoperabilità e Portabilità [RIP3 - Dichiaro che è sempre possibile per la PA acquirente estrarre una copia completa dei dati e metadati memorizzati (in formato pubblico e aperto) come, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: object e block storage, dump di DB, file di configurazione, documenti e artefatti creati durante l'operatività del servizio (ad es. pdf, odt, xml, csv), ecc.]**

Si [Y]

**Dichiarazioni relative ai Requisiti di Interoperabilità e Portabilità [RIP4 - Dichiaro che viene garantita alla PA acquirente la possibilità di importare i propri dati all'interno del servizio SaaS tramite formati pubblici e aperti]**

Si [Y]

**Dichiarazioni relative ai Requisiti di Interoperabilità e Portabilità [RIP5 - Dichiaro che i dettagli circa le procedure per garantire la reversibilità del servizio SaaS sono quelli specificati nella Sezione 3.1.3 della presente istanza di qualificazione]**

Si [Y]

### 3.4 Requisiti di Conformità Legislativa

**Localizzazione dei data centers [Localizzazione (anche parziale) all'interno del territorio italiano]**

Si [Y]

**Localizzazione dei data centers [Localizzazione (anche parziale) all'interno del territorio dell'Unione Europea]**

**Localizzazione dei data centers [Localizzazione (anche parziale) in territori extra UE]**

**Dichiarazioni relative ai Requisiti di Conformità Legislativa [RCL1 - Dichiaro che le informazioni di dettaglio sugli aspetti del servizio che sono conformi agli obblighi e agli adempimenti previsti dalla normativa (europea e italiana) in materia di protezione dei dati personali ed in particolare al GDPR sono quelle specificate nella Sezione 3.1.7 della presente istanza di qualificazione]**

Si [Y]

## Sezione 3 Servizio SaaS n. 3

### 3.1 Informazioni tecniche

<b>Nome del servizio</b>
PROTOMAIL
<b>Descrizione generale del servizio</b>
PROTOMAIL è la soluzione web-alone che risponde alle esigenze di dematerializzazione delle segreterie scolastiche; fulcro del progetto è la semplificazione e l'organizzazione della materializzazione reale di tutta la segreteria.  L'obiettivo di "Protomail" è di unire, centralizzare, semplificare la documentazione scolastica che spesso è presente in modalità non collegate, e di rendere sicuri tali documenti al fine di assicurarne sia la rintracciabilità che la conservazione.
<b>Caratteristiche funzionali del servizio [funzionalità 1]</b>
Protocollare documenti in entrata e in uscita
<b>Caratteristiche funzionali del servizio [funzionalità 2]</b>
crea fascicolo alunno
<b>Caratteristiche funzionali del servizio [funzionalità 3]</b>
gestione delle MAD
<b>Caratteristiche funzionali del servizio [funzionalità 4]</b>
<b>Caratteristiche funzionali del servizio [funzionalità 5]</b>
<b>Caratteristiche funzionali del servizio [funzionalità 6]</b>
<b>Caratteristiche funzionali del servizio [funzionalità 7]</b>
<b>Caratteristiche funzionali del servizio [funzionalità 8]</b>
<b>Caratteristiche funzionali del servizio [funzionalità 9]</b>
<b>Caratteristiche funzionali del servizio [funzionalità 10]</b>
<b>Benefici offerti dal servizio [beneficio 1]</b>
snellisce le procedure di segreteria
<b>Benefici offerti dal servizio [beneficio 2]</b>
<b>Benefici offerti dal servizio [beneficio 3]</b>
<b>Benefici offerti dal servizio [beneficio 4]</b>
<b>Benefici offerti dal servizio [beneficio 5]</b>
<b>Piattaforma Cloud attraverso la quale è erogato il servizio</b>
Altro [-oth-]
<b>Piattaforma Cloud attraverso la quale è erogato il servizio [Altro]</b>
aruba business
<b>Cloud deployment model</b>
Private Cloud [2]

<b>Eventuali reti pubbliche disponibili [Rete SPC (Servizio Pubblico di Connettività)]</b>
<b>Eventuali reti pubbliche disponibili [Rete GARR]</b>
<b>Eventuali reti pubbliche disponibili [Altro]</b>
<b>Eventuali servizi correlati</b>
<b>Eventuali prerequisiti</b>
sistema operativo aggiornato, meglio ultime edizioni browser aggiornato
<b>Eventuali dipendenze</b>
nessuna dipendenza
<b>Eventuali standard e certificazioni</b>
ISO 27001 - 17 - 18
<b>3.1.1 Informazioni tecniche - Supporto tecnico</b>
<b>Specificare i canali disponibili per il supporto tecnico [E-mail]</b>
Disponibile [1]
<b>Specificare i canali disponibili per il supporto tecnico [Telefono]</b>
Disponibile [1]
<b>Specificare i canali disponibili per il supporto tecnico [Sistema di online ticketing]</b>
Disponibile [1]
<b>Specificare i canali disponibili per il supporto tecnico [Web chat]</b>
Non disponibile [2]
<b>Specificare i canali disponibili per il supporto tecnico [Assistenza on-site]</b>
Non disponibile [2]
<b>Specificare i canali disponibili per il supporto tecnico [Assistenza remota]</b>
Disponibile [1]
<b>Specificare i canali disponibili per il supporto tecnico [Eventuale altro canale (specificare)]</b>
Non disponibile [2]
<b>3.1.2 Informazioni tecniche - Attivazione e disattivazione del servizio</b>
<b>Tempi di attivazione e disattivazione del servizio [Tempo di attivazione]</b>
1 ora
<b>Tempi di attivazione e disattivazione del servizio [Tempo di disattivazione]</b>
1 ora
<b>Modalità e processo di attivazione</b>
Inviando un preventivo alla scuola sul servizio da attivare la scuola conferma il preventivo inviandoci l'ordine scritto e i propri dati attiviamo il servizio con i dati della scuola inviando alla scuola il link del servizio e i codici di accesso da amministratore



**Modalità e processo di disattivazione**

A conclusione del contratto inviamo con una mail la copia dati alla scuola in formato aperto  
blocchiamo l'accesso al servizio da parte del cliente  
Cancelliamo i dati in chiaro  
Manteniamo una copia di salvataggio criptata sul nostro server per eventuali richieste da parte dell'istituto o autorità giudiziaria

**Estrazione dei dati a seguito di disattivazione**

A conclusione del contratto il cliente può comodamente estrapolare tutti i propri dati in formato csv, creando tabelle a lui più comode, divise per anno scolastico e per livello scolastico, inoltre il cliente può scaricare copia del backup e dei file presenti sul server,  
i tempi previsti sono 1 ora di lavoro

**Formati in cui è possibile estrarre i dati**

PDF

**Estrazione e formati di altri asset (in seguito a disattivazione)**

Non abbiamo altri asset a seguito di disattivazione

**3.1.3 Informazioni tecniche - Utilizzo del servizio**

**Indicare quali delle seguenti modalità di fruizione del servizio sono supportate [Web browser]**

Si [Y]

**Indicare quali delle seguenti modalità di fruizione del servizio sono supportate [Applicazione desktop da installare]**

**Indicare quali delle seguenti modalità di fruizione del servizio sono supportate [App mobile]**

**Indicare quali delle seguenti modalità di fruizione del servizio sono supportate [Altro]**

**Elenco dei browser supportati**

chrome, opera, explorer, edge, vivaldi, safari

## Documentazione tecnica

### TERMINI E CONDIZIONI

La scuola non ha diritti di proprietà del software ma ne dispone l'utilizzo, segnala eventuali anomalie, richiede eventuali modifiche. Il contratto prevede interventi di formazione online e telefonica, aggiustamento dei dati.

L'istituto dispone la piena proprietà dei dati e li può estrarre in qualunque momento nei formati che ritiene più opportuno, Tecnologia del prodotto

Server e tecnologia utilizzata

Il sistema operativo del server è CentOS 7, è una distribuzione linux per server 64bit.

Il database è MySql

Il server è una macchina di proprietà SOGI presente nella farm di ARUBA SPA, Località il Palazzetto, 4, Cap 52011 Bibbiena (AR) P.IVA 01573850516 - C.F. 04552920482,

Sicurezza degli accessi

L'accesso ai servizi avviene inserendo una username e password composta da caratteri alfanumerici, forniti dall'Istituto direttamente agli utenti finali.

La navigazione è in protocollo https e permette la crittografia dei dati

Cookie

I cookie utilizzati sono solo tecnici di sessione, non vengono rilasciati a terzi informazioni sulla navigazione,

Le soluzioni SOGI non utilizzano cookie terze parti, per questo motivo non viene inserita la dicitura che avvisa l'utente alla navigazione

I cookies utilizzati, detti pure marcatori temporanei, permetteranno di accedere più velocemente al sito. Per cookie si intende un dato informativo, che sarà trasmesso dal sito web al computer dell'Utilizzatore al fine di permetterne una rapida identificazione.

L'Utilizzatore potrà sempre richiedere la disattivazione dei cookies modificando le impostazioni del browser, tale disattivazione, però, potrà rallentare o impedire l'accesso ad alcune parti del portale

Antivirus

Il sistema dispone di un antivirus Linux denominato Antivirus Plesk Premium, il quale verifica i file caricati, le possibili minacce, ed è sempre aggiornato,

Spazio di archiviazione

Lo spazio dedicato per l'intera soluzione è 20gb, e comprende file della soluzione SOGI SCUOLA fornita all'istituto.

I testi, le immagini e i documenti caricati saranno presenti nel server e richiamabili in ogni momento;

L'archivio è accessibile da parte dell'utente ogni qual volta lo desidera.

Backup

I nostri server effettuano il backup dei file giornaliero conservandone copia per 7 giorni, il backup dei database è fino a 15 giorni giornaliero, dal 16 giorno è settimanale, per un massimo di 52 copie.

Le copie dei file si trovano presso la sede della SOGI presente in via Adda 16, Verona

Ogni amministratore può in qualunque momento scaricarne copia e conservarla in locale accedendo all'area amministrazione, backup, li troverà le copie di 15 giorni.

Le copie vengono generate una volta al giorno alle 00,20

Aggiornamenti piattaforma

L'istituto accetta che le caratteristiche degli aggiornamenti software del servizio siano di pertinenza del Fornitore che ne decide modi, quantità e tempi di esecuzione.

L'istituto può proporre modifiche utilizzando il canale preferenziale che è "suggerimenti" presente nella home, o inviando una mail ad assistenza@sogiscn.it; in ogni caso questi saranno valutati e, se approvati, verranno effettuati senza oneri aggiuntivi da parte del cliente, nei tempi tecnici decisi da SOGI,

Personalizzazioni particolari utili solo al singolo istituto potrebbero essere quotate con opportuno preventivo.

La fase di aggiornamento non comporta interruzione di servizio e viene effettuata solo in orario di lavoro.

Assistenza

L'assistenza SOGI avviene

Telefonica, dalle 08.30 alle 14.00, dal Lunedì al Venerdì, e consiste in un primo intervento, verifica problematica, risoluzione del problema.

La formazione telefonica deve essere prenotata e può avvenire solo in orario pomeridiano

E-mail, scrivendo ad assistenza@sogiscuola.it

Telegram, scaricando l'applicazione sul proprio smartphone e scrivendo al numero 333 4886871

Tiket, entrando nell'area riservata, scrivendo il tiket

I tempi di intervento sono legati dal periodo, dalla tipologia, e si aggirano da pochi minuti a massimo qualche ora, il tutto condizionato dalla priorità decisa da parte di SOGI SCUOLA

Interventi di miglioramenti - suggerimenti

I suggerimenti sono e rimangono tali, non sono ordini di modifica ma richieste per migliorare l'applicativo,

SOGI si riserva di seguirne le indicazioni nei tempi che lo ritiene opportuno, le personalizzazioni potrebbero essere quotate

IL CLIENTE SI IMPEGNA QUANTO SEGUE:

Modalità di accesso

L'Utente usufruisce del Servizio assumendosi ogni responsabilità derivante dall'utilizzo del Servizio stesso.

L'accesso al Servizio è effettuato tramite i codici alfanumerici denominati "Username" e "Password".

E' possibile ma sconsigliato gli accessi concorrenti, cioè contemporanei, con gli stessi codici alfanumerici.

Il Servizio può essere utilizzato da postazioni differenti, ma fino a quando un Utente, identificato dal codice "Username", è all'interno del Servizio non sarà possibile per altri utenti entrare nel servizio utilizzando lo stesso Username.

L'Utente si impegna a conservare con la massima riservatezza la "Username" e la "Password" e risponde pertanto della custodia degli stessi.

L'Utente sarà quindi l'unico responsabile di qualsiasi danno causato dall'eventuale utilizzo di Username e Password da parte di terzi.

L'Utente si impegna comunque a:

comunicare immediatamente alla segreteria della scuola l'eventuale furto, smarrimento, perdita ovvero appropriazione a qualsiasi titolo, da parte di terzi, dell'Username e/o della Password.

a variare la Password almeno una volta ogni anno scolastico, scegliendo la voce PASSWORD nel menu "Amministrazione, Gestione Accessi".

sia in fase di registrazione, sia attraverso la sezione "Contatti" all'interno del Servizio, a fornire informazioni e riferimenti (in particolare l'indirizzo email) aggiornati, completi e accurati.

E' fatto esplicito divieto di:

Aggirare o manomettere l'accesso e l'autenticazione al Servizio;

Accedere al Servizio attraverso programmi o metodi diversi da quelli ufficialmente rilasciati e gestiti dal Fornitore;

violare la sicurezza del Servizio e di effettuare interventi di hacking o di reverse engineering.

L'Utente è tenuto ad avvisare tempestivamente il Fornitore in caso di uso o accesso non autorizzati al Servizio e alle sue funzioni, o di qualsiasi violazione di sicurezza. Il Fornitore non potrà essere considerato responsabile per eventuali danni o disservizi derivanti da usi ed accessi non autorizzati, effettuati tramite i codici alfanumerici assegnati all'Utente.

SOGI non può essere ritenuto responsabile per disservizi, interruzioni dei servizi e/o danni imputabili a causa di forza maggiore quali incidenti, incendi, esplosioni, scioperi, serrate, terremoti, disastri, alluvioni, sommosse, e altri eventi di difficile o impossibile previsione che impedissero, in tutto o in parte, di adempiere nei tempi o nei modi concordati ai termini di contratto.

SOGI non può essere ritenuto responsabile per il malfunzionamento dei servizi a causa di non conformità e/o obsolescenza degli apparecchi dei quali il Cliente o terze parti sono dotati.

Documentazione e contenuti dei messaggi

L'utente risponde personalmente ai contenuti dei file, foto, messaggi presenti nel software SOGI da lui caricati, Il Fornitore non è, infatti, responsabile del contenuto e delle informazioni trasmesse o comunque pubblicate dall'Utente tramite il Servizio ed altresì non risponde ad alcun titolo dei danni causati direttamente o indirettamente attraverso l'utilizzo del Servizio.

SOGI non effettua nessuna verifica dei contenuti per rispetto alle norme della privacy e per questo motivo non può conoscerne il contenuto caricato dai singoli utenti

Esecuzione programma modalità prova

L'amministratore ha la facoltà di gestire la soluzione in modalità prova, andando in impostazioni, crea copia.

Questa modalità dà la possibilità di verificare le stampa, modificarle, intervenire sulle impostazioni senza compromettere la regolarità del programma

Backup e ripristino

Il backup può essere scaricato da cliente in amministrazione, e qui trova gli ultimi 15 giorni presenti.

Con il backup il cliente si garantisce una copia reale dei dati in formato aperto e può richiederne, nel caso abbia cancellato tempo prima i dati, ripristino di alcune informazioni.

La procedura di ripristino ha un costo di 50€+iva.

Sicurezza delle informazioni

Tutte le informazioni raccolte sul sito vengono memorizzate e mantenute in strutture sicure che limitano l'accesso esclusivamente al personale autorizzato.

I sistemi Web della SOGI sono controllati regolarmente per verificare l'eventuale presenza di violazioni della sicurezza, ed assicurare che tutte le informazioni raccolte siano al sicuro da chi intende visualizzarle senza autorizzazione.

Aruba S.p.A. si attiene a tutte le misure di sicurezza descritte dalle leggi e dalle normative applicabili, e a tutte le misure adeguate secondo i criteri attualmente più all'avanguardia, per assicurare e garantire la riservatezza dei dati personali degli utenti, e ridurre al minimo, per quanto possibile, i pericoli costituiti dall'accesso non autorizzato, dalla rimozione, perdita o dal danneggiamento dei dati personali degli utenti.

## CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

La conclusione del contratto avviene con il mancato rinnovo

Alla scadenza la soluzione passa in modalità lettura e permette all'utente amministratore di visualizzare i dati e di estrapolarli liberamente, ma no di inserirne di nuovi.

L'accesso è consentito solo all'amministratore, gli altri profili saranno interrotti

L'assistenza decade con la conclusione del contratto.

Il servizio rimarrà accessibile, da parte del cliente, per 1 mese, dando la possibilità di estrapolare i dati. Scaduto questo termine, l'istituto potrà visualizzare i propri dati sottoscrivendo un contratto di accesso. Questo ha un costo di 100€ ad anno per software.

Il cliente può estrapolare liberamente i propri dati andando nella funzione FLUSSI presente in amministrazione, e selezionando ESPORTA CSV.

In questa funzione potrà estrarre i dati in formato aperto che riterrà più opportuni.

I dati di PROTOMAIL potranno essere migrati ad altri fornitori se questi si metteranno in contatto con noi e vi indicheranno le modalità di migrazione.

I dati appartengono all'istituto non a SOGI SCUOLA, per questo l'azienda intende consegnarli il prima possibile al cliente che

recede dal contratto e fornire a questi il minor disagio possibile.

Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali richiesti e raccolti durante le comunicazioni tra le parti, in rispetto della Legge sulla Privacy Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Sono raccolti e trattati elettronicamente e/o meccanicamente con lo scopo di:

- . Attivare e mantenere nei confronti del Cliente le procedure per l'esecuzione dei servizi richiesti;
- . Mantenere un privato archivio clienti;
- . Mantenere un pubblico archivio lavori (che potrà mostrare: immagini delle opere, ragione sociale del Cliente, indirizzo web del Cliente);

Sono obbligatori per fornire al meglio i servizi richiesti;

Se non forniti non permetteranno l'espletamento dei servizi richiesti;

Saranno trattati da incaricati del Fornitore circa l'espletamento dei servizi richiesti e di quanto indicato alla lettera a);

Potranno essere comunicati a soggetti terzi delegati all'espletamento delle attività necessarie solo per l'esecuzione del contratto stipulato, ma in nessun altro caso ceduti, venduti o barattati.

Titolare al trattamento dei dati personali è Matteo Bruschetta , via Pietro di Sacco 8, Verona

**Formati in cui è disponibile la documentazione tecnica [Disponibile e navigabile su Web (inserire il link)]**

Si [Y]

**Formati in cui è disponibile la documentazione tecnica [Commento]**

<https://www.sogiscuola.it/index.php?idpag=647>

**Formati in cui è disponibile la documentazione tecnica [Disponibile in formato/i consultabile/i offline (specificare il/i formato/i)]**

**Formati in cui è disponibile la documentazione tecnica [Commento]**

**Elenco delle lingue in cui è disponibile la documentazione tecnica**

ITALIANO

**API di tipo REST/SOAP disponibili per il servizio [E' disponibile l'endpoint SOAP (specificare l'URL in caso affermativo)]**

Si [Y]

**API di tipo REST/SOAP disponibili per il servizio [Commento]**

[https://suite.sogiscuola.com/registri/sogi\\_demo2/app/api.php](https://suite.sogiscuola.com/registri/sogi_demo2/app/api.php)

**API di tipo REST/SOAP disponibili per il servizio [E' disponibile l'endpoint REST (specificare l'URL in caso affermativo)]**

Si [Y]

**API di tipo REST/SOAP disponibili per il servizio [Commento]**

[https://suite.sogiscuola.com/registri/sogi\\_demo2/app/api.php](https://suite.sogiscuola.com/registri/sogi_demo2/app/api.php)

**API di tipo REST/SOAP disponibili per il servizio [Sono presenti meccanismi di autenticazione per le API (specificare quali)]**

Si [Y]

**API di tipo REST/SOAP disponibili per il servizio [Commento]**

[https://suite.sogiscuola.com/\\_librerie/testApiAlunno.php](https://suite.sogiscuola.com/_librerie/testApiAlunno.php)

**API di tipo REST/SOAP disponibili per il servizio [Viene fornita la documentazione delle API in formato Web (specificare l'URL)]**

Si [Y]

**API di tipo REST/SOAP disponibili per il servizio [Commento]**

<https://www.sogiscuola.it/index.php?idpag=648>

**API di tipo REST/SOAP disponibili per il servizio [Viene fornita la documentazione delle API in altri formati (specificare i formati ad es. PDF, ODT, ecc.)]**

Si [Y]

<b>API di tipo REST/SOAP disponibili per il servizio [Commento]</b>
pdf
<b>API di tipo REST/SOAP disponibili per il servizio [E' presente un ambiente di test delle API (sandbox - specificare l'URL)]</b>
<b>API di tipo REST/SOAP disponibili per il servizio [Commento]</b>
<b>Funzionalità invocabili tramite API di tipo SOAP/REST</b>
non sono accessibili per mezzo di tali API
<b>Piattaforme abilitanti [Il servizio SaaS è interoperabile con il servizio SPID?]</b>
No [2]
<b>Piattaforme abilitanti [Il servizio SaaS è interoperabile con il servizio PagoPA?]</b>
No [2]
<b>Procedure per garantire la reversibilità del servizio SaaS</b>
<b>Documento dettagliato sulla reversibilità del servizio SaaS</b>
ACSQ LOGO PROCEDURES - ITA.pdf (549KB)
<b>filecount - Documento dettagliato sulla reversibilità del servizio SaaS</b>
1
<b>3.1.4 Informazioni tecniche - Scalabilità</b>
<b>Scalabilità del servizio [E' prevista la scalabilità del servizio?]</b>
No [2]
<b>Scalabilità del servizio [La scalabilità del servizio è di tipo automatico?]</b>
<b>3.1.5 Informazioni tecniche - Trasparenza, metriche e statistiche di utilizzo</b>
<b>Strumenti di monitoraggio delle risorse a consumo associate al servizio, dei costi e della qualità del servizio</b>
Dal pannello di gestione è possibile monitorare lo spazio a disposizione, che può essere ampliato,
<b>Metriche e statistiche disponibili</b>
lo spazio a disposizione è misurato in GB, sono di default 25GB espandibili.
<b>Report disponibili</b>
a fine anno solare viene inviata la proposta di rinnovo con tutti i costi dei servizi, la PA può sempre consultare il contratto dove chiaramente ci sono i costi di rinnovo
<b>3.1.6 Informazioni tecniche - Livelli di servizio garantiti</b>
<b>Livelli di servizio garantiti da dichiarare obbligatoriamente [Availability (in percentuale)]</b>
100
<b>Livelli di servizio garantiti da dichiarare obbligatoriamente [Support hours per il canale e-mail]</b>
dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 17.30
<b>Livelli di servizio garantiti da dichiarare obbligatoriamente [Support hours per il canale telefonico]</b>
dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 17.30
<b>Livelli di servizio garantiti da dichiarare obbligatoriamente [Support hours per il sistema di online ticketing]</b>
dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 17.30

**Livelli di servizio garantiti da dichiarare obbligatoriamente [Support hours per il canale Web chat]**

**Livelli di servizio garantiti da dichiarare obbligatoriamente [Support hours per l'assistenza on-site]**

**Livelli di servizio garantiti da dichiarare obbligatoriamente [Support hours per l'assistenza remota]**  
dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 17.30

**Livelli di servizio garantiti da dichiarare obbligatoriamente [Support hours per ]**

**Livelli di servizio garantiti da dichiarare obbligatoriamente [Maximum First Support Response Time (in minuti)]**  
10

**Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 1][Nome indicatore]**

**Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 1][Valore obiettivo]**

**Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 1][Unità di misura]**

**Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 2][Nome indicatore]**

**Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 2][Valore obiettivo]**

**Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 2][Unità di misura]**

**Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 3][Nome indicatore]**

**Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 3][Valore obiettivo]**

**Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 3][Unità di misura]**

**Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 4][Nome indicatore]**

**Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 4][Valore obiettivo]**

**Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 4][Unità di misura]**

**Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 5][Nome indicatore]**

**Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 5][Valore obiettivo]**

**Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 5][Unità di misura]**

**Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 6][Nome indicatore]**

<b>Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 6][Valore obiettivo]</b>
<b>Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 6][Unità di misura]</b>
<b>Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 7][Nome indicatore]</b>
<b>Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 7][Valore obiettivo]</b>
<b>Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 7][Unità di misura]</b>
<b>Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 8][Nome indicatore]</b>
<b>Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 8][Valore obiettivo]</b>
<b>Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 8][Unità di misura]</b>
<b>Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 9][Nome indicatore]</b>
<b>Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 9][Valore obiettivo]</b>
<b>Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 9][Unità di misura]</b>
<b>Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 10][Nome indicatore]</b>
<b>Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 10][Valore obiettivo]</b>
<b>Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare [Indicatore 10][Unità di misura]</b>
<b>Monitoraggio dello stato del servizio e notifiche [ E' disponibile il monitoraggio in tempo reale dello stato del servizio? ]</b>
No [2]
<b>Monitoraggio dello stato del servizio e notifiche [ Sono disponibili delle notifiche via SMS/email per gli eventi di indisponibilità del servizio? ]</b>
No [2]
<b>3.1.7 Informazioni tecniche - Misure di sicurezza e protezione dei dati</b>
<b>Controllo dell'Acquirente sulla gestione dei dati [ L'Acquirente ha la possibilità di scegliere la localizzazione dei siti in cui verranno memorizzati e processati i dati? ]</b>
No [2]
<b>Controllo dell'Acquirente sulla gestione dei dati [ L'Acquirente ha a disposizione procedure per la cancellazione permanente dei dati? ]</b>
Si [1]

**Elencare i meccanismi di autenticazione supportati dal servizio**  
username e password

**Meccanismi avanzati di autenticazione [Disponibilità dell'autenticazione a "2 fattori"]**  
No [2]

**Meccanismi avanzati di autenticazione [Possibilità di configurazione/customizzazione dei meccanismi di autenticazione]**  
No [2]

**Dichiarazione di conformità del servizio rispetto agli obblighi e agli adempimenti in materia di protezione dei dati personali [Dichiaro la conformità del servizio rispetto agli obblighi e agli adempimenti previsti dalla normativa (europea e italiana) in materia di protezione dei dati personali ed in particolare al GDPR]**  
Sì [Y]

**Fornire le informazioni di dettaglio circa gli aspetti del servizio che sono conformi alla normativa (europea e italiana) in materia di protezione dei dati personali ed in particolare al GDPR**  
I dati personali richiesti e raccolti durante le comunicazioni tra le parti, in rispetto della Legge sulla Privacy Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 "Codice in materia di protezione dei dati personali":  
  
Sono raccolti e trattati elettronicamente e/o meccanicamente con lo scopo di:  
. Attivare e mantenere nei confronti del Cliente le procedure per l'esecuzione dei servizi richiesti;  
. Mantenere un privato archivio clienti;  
. Mantenere un pubblico archivio lavori (che potrà mostrare: immagini delle opere, ragione sociale del Cliente, indirizzo web del Cliente);  
Sono obbligatori per fornire al meglio i servizi richiesti;  
Se non forniti non permetteranno l'espletamento dei servizi richiesti;  
Saranno trattati da incaricati del Fornitore circa l'espletamento dei servizi richiesti e di quanto indicato alla lettera a);  
Potranno essere comunicati a soggetti terzi delegati all'espletamento delle attività necessarie solo per l'esecuzione del contratto stipulato, ma in nessun altro caso ceduti, venduti o barattati.  
Titolare al trattamento dei dati personali è Matteo Bruschetta , via Pietro di Sacco 8, Verona

**3.1.8 Informazioni tecniche - Prezzi e imputazione dei costi**

**Elementi che concorrono alla determinazione del prezzo (parametri) [Parametro 1][Nome parametro]**  
tempi di sviluppo del software

**Elementi che concorrono alla determinazione del prezzo (parametri) [Parametro 1][Unità di misura]**  
quante ore si dedica all'anno per l'aggiornamento

**Elementi che concorrono alla determinazione del prezzo (parametri) [Parametro 1][Quantità minima]**  
ore - costo programmatore

**Elementi che concorrono alla determinazione del prezzo (parametri) [Parametro 2][Nome parametro]**

**Elementi che concorrono alla determinazione del prezzo (parametri) [Parametro 2][Unità di misura]**

**Elementi che concorrono alla determinazione del prezzo (parametri) [Parametro 2][Quantità minima]**

**Elementi che concorrono alla determinazione del prezzo (parametri) [Parametro 3][Nome parametro]**

**Elementi che concorrono alla determinazione del prezzo (parametri) [Parametro 3][Unità di misura]**

**Elementi che concorrono alla determinazione del prezzo (parametri) [Parametro 3][Quantità minima]**



<b>Elementi che concorrono alla determinazione del prezzo (parametri) [Parametro 4][Nome parametro]</b>
<b>Elementi che concorrono alla determinazione del prezzo (parametri) [Parametro 4][Unità di misura]</b>
<b>Elementi che concorrono alla determinazione del prezzo (parametri) [Parametro 4][Quantità minima]</b>
<b>Prezzo base del servizio [Prezzo base del servizio (in euro)]</b>
1000
<b>Prezzo base del servizio [Eventuale costo di attivazione (in euro)]</b>
1000
<b>Altre condizioni</b>
<b>3.2 Requisiti Organizzativi e di Sicurezza</b>
<b>Tempistiche per la presa in carico e gestione delle segnalazioni</b>
30 minuti
<b>Esecuzione dei test OWASP [Le componenti che costituiscono il servizio SaaS sono state sottoposte ai test OWASP prima della loro immissione in produzione e successivamente su base periodica?]</b>
Si [1]
<b>Esecuzione dei test OWASP [Relativamente all'ultima esecuzione dei test di cui alla "OWASP Testing Guide v.4" le componenti del servizio SaaS sono risultate esenti da vulnerabilità?]</b>
No [2]
<b>Possesso della certificazione ISO/IEC 27001 oppure del CSA STAR Self-Assessment</b>
Il Fornitore SaaS è possesso della certificazione secondo lo standard ISO/IEC 27001 estesa con i controlli degli standard ISO/IEC 27017 e ISO/IEC 27018 [1]
<b>Documentazione relativa al possesso della certificazione secondo lo standard ISO/IEC 27001 estesa con i controlli degli standard ISO/IEC 27017 e ISO/IEC 27018</b>
ACSQ LOGO PROCEDURES - ITA.pdf (549KB)
<b>filecount - Documentazione relativa al possesso della certificazione secondo lo standard ISO/IEC 27001 estesa con i controlli degli standard ISO/IEC 27017 e ISO/IEC 27018</b>
1
<b>Dichiarazioni relative ai Requisiti Organizzativi [RO1 - Dichiaro che il Fornitore SaaS si rende disponibile, su richiesta, a fornire un account di test del servizio utilizzabile da AgID per effettuare ogni tipo di verifica connessa al mantenimento della qualificazione]</b>
Si [Y]
<b>Dichiarazioni relative ai Requisiti Organizzativi [RO2 - Dichiaro che il servizio di supporto tecnico è accessibile mediante i canali di comunicazione specificati nella Sezione 3.1.1 della presente istanza di qualificazione]</b>
Si [Y]
<b>Dichiarazioni relative ai Requisiti Organizzativi [RO2 - Dichiaro che è a disposizione della PA acquirente un sistema di issue tracking]</b>
Si [Y]
<b>Dichiarazioni relative ai Requisiti Organizzativi [RO2 - Dichiaro che nella gestione delle segnalazioni relative a malfunzionamenti e inconvenienti tecnici viene garantita la massima trasparenza alla PA acquirente, nonché appropriata visibilità dei processi di issue tracking e assistenza tecnica]</b>
Si [Y]
<b>Dichiarazioni relative ai Requisiti Organizzativi [RO3 - Dichiaro che la documentazione tecnica messa a disposizione della PA acquirente è sempre aggiornata e coerente con la versione del servizio in esercizio]</b>
Si [Y]

**Dichiarazioni relative ai Requisiti Organizzativi [RO4 - Dichiaro che viene garantita la disponibilità tempestiva di informazioni alla PA acquirente circa i cambiamenti e le migliorie introdotti in seguito ad aggiornamenti apportati alle modalità di funzionamento e fruizione del servizio]**

Si [Y]

**Dichiarazioni relative ai Requisiti Organizzativi [RO4 - Dichiaro che in caso di interventi di manutenzione ne viene garantita la comunicazione alla PA acquirente con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo utilizzando un canale di comunicazione diretto]**

Si [Y]

**Dichiarazioni relative ai Requisiti Organizzativi [RO5 - Dichiaro di garantire il rispetto degli indicatori della qualità del servizio definiti nella Sezione 3.1.6 della presente istanza di qualificazione e di darne visibilità nei rapporti contrattuali con la PA acquirente]**

Si [Y]

**Dichiarazioni relative ai Requisiti Organizzativi [RO6 - Dichiaro di rendere disponibile alla PA acquirente l'accesso a strumenti di monitoraggio e di logging che permettono di filtrare e limitare i risultati in modo appropriato agli eventi di interesse per la PA acquirente]**

Si [Y]

**Dichiarazioni relative ai Requisiti Organizzativi [RO7 - Dichiaro che il calcolo dei costi imputati alla PA acquirente è trasparente e accurato; dichiaro altresì che sono sempre rispettate le condizioni economiche specificate nella sezione 3.1.8 della presente istanza di qualificazione e che l'imputazione dei costi è sempre monitorabile dalla PA acquirente]**

Si [Y]

**Dichiarazioni relative ai Requisiti di Sicurezza [RS1 - Dichiaro che le componenti che costituiscono il servizio SaaS sono state sottoposte ai test OWASP prima della loro immissione in produzione e successivamente su base periodica]**

Si [Y]

**Dichiarazioni relative ai Requisiti di Sicurezza [RS1 - Dichiaro che, relativamente all'ultima esecuzione dei test di cui alla "OWASP Testing Guide v.4", le componenti del servizio SaaS non sono risultate esenti da vulnerabilità ]**

Si [Y]

**Dichiarazioni relative ai Requisiti di Sicurezza [RS2 - Dichiaro che il Fornitore SaaS è in possesso della certificazione secondo lo standard ISO/IEC 27001 estesa con i controlli degli standard ISO/IEC 27017 e ISO/IEC 27018]**

Si [Y]

**Dichiarazioni relative ai Requisiti di Sicurezza [RS2 - Dichiaro che il Fornitore SaaS ha effettuato il CSA STAR Self-Assessment (nella versione denominata CAIQ) con riferimento al servizio SaaS, ne ha prodotto la relativa documentazione nell'ambito della presente istanza di qualificazione e l'ha resa pubblicamente consultabile sul proprio sito Web (all'URL indicato nella Sezione 3.2 della presente istanza di qualificazione)]**

### 3.3 Requisiti di Performance, Interoperabilità e Portabilità

**Dichiarazioni relative ai Requisiti di Performance e Scalabilità [RPS2 - Dichiaro che il servizio è soggetto a processi di gestione della continuità operativa in cui sono previste azioni orientate al ripristino dell'operatività del servizio e delle risorse da esso gestite al verificarsi di eventi catastrofici/imprevisti.]**

Si [Y]

**Dichiarazioni relative ai Requisiti di Performance e Scalabilità [RPS2 - Dichiaro che i processi di gestione della continuità operativa sono conformi alle buone pratiche presenti nello standard ISO/IEC 22313.]**

Si [Y]

**Dichiarazioni relative ai Requisiti di Performance e Scalabilità [RPS3 - Dichiaro che le condizioni ed i tempi di attivazione delle risorse aggiuntive che vengono attivate per sopportare i maggiori carichi in conseguenza dei meccanismi di scalabilità automatica sono quelli specificati nella sezione 3.1.4 della presente istanza di qualificazione]**

**Dichiarazioni relative ai Requisiti di Interoperabilità e Portabilità [RIP1 - Dichiaro che il servizio espone opportune Application Programming Interface (API) di tipo SOAP e/o REST associate alle funzionalità del servizio e alle procedure di gestione e configurazione del servizio (i cui dettagli sono stati forniti nella Sezione 3.1.3 della presente istanza di qualificazione)]**

Si [Y]

**Dichiarazioni relative ai Requisiti di Interoperabilità e Portabilità [RIP1 - Dichiaro che in caso di aggiornamento delle funzionalità del servizio e/o delle relative API viene garantita la tracciabilità delle diverse versioni delle API disponibili (versioning)]**

Si [Y]

**Dichiarazioni relative ai Requisiti di Interoperabilità e Portabilità [RIP1 - Dichiaro che le richieste SOAP/REST ricevute dal servizio e il loro esito sono tracciabili tramite sistemi di logging e accounting]**

Si [Y]

**Dichiarazioni relative ai Requisiti di Interoperabilità e Portabilità [RIP2 - Dichiaro che il servizio SaaS non è interoperabile con il servizio SPID]**

Si [Y]

**Dichiarazioni relative ai Requisiti di Interoperabilità e Portabilità [RIP2 - Dichiaro che il servizio SaaS non è interoperabile con il servizio PagoPA]**

Si [Y]

**Dichiarazioni relative ai Requisiti di Interoperabilità e Portabilità [RIP3 - Dichiaro che è sempre possibile per la PA acquirente estrarre una copia completa dei dati e metadati memorizzati (in formato pubblico e aperto) come, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: object e block storage, dump di DB, file di configurazione, documenti e artefatti creati durante l'operatività del servizio (ad es. pdf, odt, xml, csv), ecc.]**

Si [Y]

**Dichiarazioni relative ai Requisiti di Interoperabilità e Portabilità [RIP4 - Dichiaro che viene garantita alla PA acquirente la possibilità di importare i propri dati all'interno del servizio SaaS tramite formati pubblici e aperti]**

Si [Y]

**Dichiarazioni relative ai Requisiti di Interoperabilità e Portabilità [RIP5 - Dichiaro che i dettagli circa le procedure per garantire la reversibilità del servizio SaaS sono quelli specificati nella Sezione 3.1.3 della presente istanza di qualificazione]**

Si [Y]

### 3.4 Requisiti di Conformità Legislativa

**Localizzazione dei data centers [Localizzazione (anche parziale) all'interno del territorio italiano]**

Si [Y]

**Localizzazione dei data centers [Localizzazione (anche parziale) all'interno del territorio dell'Unione Europea]**

**Localizzazione dei data centers [Localizzazione (anche parziale) in territori extra UE]**

**Dichiarazioni relative ai Requisiti di Conformità Legislativa [RCL1 - Dichiaro che le informazioni di dettaglio sugli aspetti del servizio che sono conformi agli obblighi e agli adempimenti previsti dalla normativa (europea e italiana) in materia di protezione dei dati personali ed in particolare al GDPR sono quelle specificate nella Sezione 3.1.7 della presente istanza di qualificazione]**

Si [Y]

## Conclusione inserimento dati

Sono stati inseriti tutti i dati richiesti. Si raccomanda di controllare accuratamente tutte le informazioni fornite utilizzando il pulsante "Indietro" oppure il menù "Indice domande". Procedendo con il pulsante "Invia" presente in questa schermata verrà terminata la procedura di sottomissione dell'istanza di qualificazione, con la conseguente trasmissione telematica di tutti i dati ad AgID, per cui non sarà più possibile modificare le informazioni fornite.

### Codice di sottomissione

541873760094381800026025030132727555